Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДАЮ**
Педагогическим советом	Директор
МБОУ Школы № 176 г.о. Самара	МБОУ Школы № 176 г. о. Самара
	_____ Е.Н. Девятова
Протокол № 14 от 30.08.2022 г.	Приказ № 475-од от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ И САМООБРАЗОВАНИИ

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ И САМООБРАЗОВАНИИ

1. Общие положения

Настоящее «Положение о семейном образовании и самообразовании» (далее - Положение) является локальным актом, регулирующим условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее - Школа) и обязанности субъектов образовательного процесса.

1.1. В соответствии со статьями 17 и 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.4. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.5. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению личностными, метапредметными и предметными результатами освоения основной образовательной программы, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации. Заявление об отчислении подаётся совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.5. Руководитель образовательной организации в течение трёх рабочих дней с момента, когда приняли заявление от родителей, издаёт приказ об отчислении учащегося из образовательной организации.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Департамент образования администрации г. о. Самара, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.7. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо праве сочетать формы получения образования и обучения.

2.8. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ России от 22.03.2021 № 115.

2.9. Перевод обучающихся на семейной форме обучения в следующий класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации на основании решения педсовета. По итогам промежуточной аттестации образовательная организация оформляет экстерну справку/информационный лист или иной документ,

подтверждающий освоение/не освоение программы и полученный результат. Документ заверяется печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательного организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Руководитель образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Академическая задолженность подлежит ликвидации в сроки, определенные образовательной организацией по согласованию с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося по форме согласно Приложению № 4 к Положению.

4.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации, о чём школа сообщает в Департамент образования г. о. Самара.

4.17. Прохождение промежуточной аттестации осуществляется ежегодно с целью контроля реализации прав ребенка на образование, а также для подтверждения освоения обучающимся стандарта по учебным предметам и фиксации годовых оценок, которые учитываются при выставлении итоговых отметок в аттестат по завершении определенной ступени обучения.

4.18. Родители имеют право выбрать как альтернативу муниципальному учреждению, обучение в семье с использованием ресурсов дистанционной онлайн-школы, центров или иных частных/негосударственных организаций, которые по итогам работы с детьми не проводят государственную итоговую аттестацию, не выдают документ государственного образца. В этом случае справка, учебная ведомость или иной документ о текущей успеваемости из этих организаций являются действительными при условии, что учреждение, выдавшее их, имеет государственную лицензию и государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам. Указанный документ учитывается школой при определении отметок по учебным дисциплинам, особенно

по предметам, которые не входят в перечень экзаменов государственной итоговой аттестации. Вместе с тем, наличие справки не освобождает от прохождения промежуточной аттестации в образовательной организации, которая осуществляет перевод экстерна в следующий класс, поскольку она несет ответственность за качество, достоверность и объективность оценивания знаний ребенка, а в завершении осуществляет допуск к итоговой аттестации, выставляет отметки, выдает аттестат по итогам экзаменов.

4.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые Порядком. Лицам, повторно не прошедшим ГИА, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

4.20. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

5. Формы проведения промежуточной аттестации

5.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам учебного плана являются:

5.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Контрольная работа
Литературное чтение	1-4	Контрольная работа
Математика	1-4	Контрольная работа
Окружающий мир	1-4	Контрольная работа
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Искусство (Музыка и изобразительное искусство)	1-4	Творческое задание
Технология	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы/ теоретические основы
Основы религиозных культур и светской этики	4	Творческое задание

5.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, тест
Литература	5-9	Сочинение, тест, контрольная работа
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-9	Контрольная работа, тест

Информатика и ИКТ	7-9	Практическая работа, тест
История России. Всеобщая история	5-9	Контрольная работа, тест
Обществознание (включая экономику и право)	5-9	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	5-9	Практическая работа, тест
Физика	7-9	Практическая работа, тест
Химия	8-9	Практическая работа, тест
Биология	5-9	Практическая работа, тест
Искусство (музыка и изобразительное искусство)	5-9	Творческое задание
Технология	5-8	Творческое задание
Основы безопасности жизнедеятельности	8	Контрольная работа, тест
Физическая культура	5-9	Нормативы/ теоретические основы

5.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	Изложение, сочинение, тест
Литература	10-11	Сочинение, тест
Иностранный язык	10-11	Беседа, тест
Математика	10-11	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	10-11	Практическая работа, тест
История	10-11	Контрольная работа, тест
Обществознание (включая экономику и право)	10-11	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	10-11	Практическая работа, тест
Физика	10-11	Практическая работа, тест
Химия	10-11	Практическая работа, тест
Биология	10-11	Практическая работа, тест
Искусство (МХК)	10-11	Творческое задание
Астрономия	10-11	Контрольная работа, тест
Технология	10-11	Практическая работа, тест
Основы безопасности жизнедеятельности	10-11	Контрольная работа, тест
Физическая культура	10-11	Нормативы/ теоретические основы

6. Сроки проведения промежуточной аттестации

6.1. В МБОУ Школе № 176 г. о. Самара установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов 1-11 классов - один раз в год в период с 01 по 30 апреля.

6.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 01 апреля текущего года.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется действующим законодательством в сфере образования.

7. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

7.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам обучения за год. Содержание контрольно-

измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе.

7.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на заседании методических объединений МБОУ Школы № 176 г. о. Самара. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение зам. директора не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

8.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ Школа № 176 г. о. Самара.

8.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

— председатель (директор, заместитель директора по УВР);

— учитель по соответствующему предмету;

— ассистент (учитель – предметник).

8.3. В каждой комиссии обязательно должен быть секретарь, который фиксирует ход промежуточной аттестации в протоколе, составленном согласно Приложению 5 к Положению.

8.4. Проверка работ промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

8.5. Результаты промежуточной аттестации оцениваются количественно отметками «2», «3», «4», «5».

8.6. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

8.7. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу по всем предметам, курсам за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

8.8. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

9.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

9.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

9.3. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

9.4 Экстерн имеет право участвовать во всероссийских проверочных работах совместно с обучающимися соответствующего класса.

9.5. За экстерном сохраняется право согласования (по заявлению) индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации, возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

9.6. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

10. Права и ответственность МБОУ Школы № 176 г. о. Самара по организации промежуточной аттестации

10.1. МБОУ Школа № 176 г. о. Самара несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

10.2. МБОУ Школа № 176 г. о. Самара не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

Приложение 1

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование ОО)

_____
(фамилия и инициалы руководителя ОО)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

_____

_____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

_____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан) телефон

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____,

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам) (нужное подчеркнуть)

на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и /или государственной итоговой аттестации/на период 202__/202__ учебного года.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании (нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ Школы № 176 г. о. Самара, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата_____ Подпись_____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата_____ Подпись_____

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара

ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить_____.
(Ф.И.О. экстерна)

с "____" _____ 202__ г. по "____" _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____класса (по предмету(ам)_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора школы по УВР

_____
(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы №176 г. о. Самара _____Е.Н. Девятова

Приложение 3

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____

(фамилия, имя, отчество)

в _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

_____

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

_____ _____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.

Приложение 4

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«___» _____20__г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (в дальнейшем – Учреждение) на основании лицензии № 6589 Серия 63Л01 № 0002442, выданной Министерством образования и науки Самарской области 28 марта 2016 г. бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 883-18 Серия 63А01 № 0000939, выданного Министерством образования и науки Самарской области 22 ноября 2018 г. на срок до 30 апреля 2026 г., в лице директора Девятовой Е.Н., действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) обучающегося_____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся»

_____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемого в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся общеобразовательной программы общего образования в форме семейного образования в рамках государственного образовательного стандарта.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:
2.1.1. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения.
2.1.2. Провести качественную промежуточную аттестацию обучающегося согласно графика аттестаций.
2.1.3.По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи досрочным усвоением им соответствующей программы.
2.1.4.Произвести перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета Учреждения по результатам промежуточной аттестации.
2.1.5. Предоставить Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

2.1.6. В случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению Представителя, Обучающегося оставить на повторный курс обучения.
2.1.7. Провести государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с нормативными документами по порядку проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений;
2.1.8. Выдать выпускнику 9, 11 классов, прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании (при условии наличия у Учреждения государственной аккредитации);
2.1.9. Осуществлять текущий контроль за освоением общеобразовательных программ Обучающимся в форме семейного образования.

3. Обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:
3.1.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Обучающегося, утвержденному директором Учреждения.
3.1.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные договором сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

4. Права Представителя

4.1. Представитель имеет право:
4.1.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:
- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;
- обратиться за консультативной помощью в Учреждение;
- обучать самостоятельно.
4.1.2. Знакомиться с результатами аттестаций, присутствовать на аттестациях и консультациях Обучающегося.

5. Ответственность сторон

5.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:
- качество проведения аттестации Обучающегося.
5.2. Представитель несет ответственность за:
- посещаемость Обучающимся аттестаций,
- освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

6. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

6.1. Срок действия настоящего Договора с «_____ » _____ 20 ___ г. до освоения Обучающимся образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
6.2. Дополнения и изменения к договору вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
6.3. Учреждение вправе расторгнуть Договор при условии не освоения Обучающимся общеобразовательной программы. В случае расторжения договора Обучающемуся