

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара**

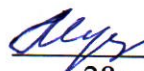
РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
Совета МБОУ «Школа №176»

г.о. Самара

(протокол №13 от 28.08.2025)

Секретарь Педагогического
совета

 М.В. Мухортова
«28» августа 2025г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Школы
МБОУ «Школа №176»

г.о. Самара

(протокол №4 от 29.08.2025)

Председатель Совета
Школы

 О.Н. Машарова
«29» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором
МБОУ «Школа №176»

г.о. Самара

Н.П. Котова

(приказ №525-од
от «01» сентября 2025г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и оказании платных образовательных услуг
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара**

(МБОУ «Школа № 176» г. о. Самара)

г. Самара

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и оказании платных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (МБОУ «Школа № 176» г. о. Самара) (далее Положение)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Школа №176» г. о. Самара (далее Школа) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
- Гражданский кодекс РФ (ст.328, ст.420, ст.424, п.1,2 ст. 432, ст.450, ст. 452, ст.709, п.1 ст.779, ст.782, ст.783);
 - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 19.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации (ст29, ч. 3-12 ст. 4, ст 53, ст 54, ст.61, ч.1,2,3 ст.101);
 - Федеральный закон РФ от 09.01.1996 № 2-ФЗ) «О защите прав потребителей (с изм. от 05.12.2022 № 478-ФЗ) – ст.9.10.11.39);
 - Федеральный закон №273-ФЗ от 25 декабря 2008 г «О противодействии коррупции»;
 - Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
 - Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 № 59-ФЗ ;
 - Федеральный закон "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" от 21.07.2014 № 212-ФЗ;
 - Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
 - Постановление Правительства от 15 сентября 2020г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (действует до 31декабря 2026 года);
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2013 г. № 1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Постановление Администрации городского округа Самара от 29.10.2019 № 809 "О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 970 "Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц";
 - Устав МБОУ «Школа № 176» г.о. Самара, на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности, регистрационный номер № Л035-01213-63/00199490, выданной 28.03.2016 г.
- 1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения на платные образовательные услуги, обеспечения занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы школы.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем **Положении**:
- **«Платные образовательные услуги»** – образовательная деятельность исполнителя за счет **Заказчика** по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор);
 - **«Заказчик»** физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - **«Исполнитель»** МБОУ «Школа №176» г.о. Самара городского округа Самара (далее Школа), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;
 - **«Обучающийся»** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем.
- 1.4. Настоящее **Положение** вступает в силу с 01 сентября 2025 г. и действует до 31 декабря 2030 г.

2. Условия оказания платных образовательных услуг

- 2.1. **Исполнитель** вправе осуществлять за счет средств физических и (или)

юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные образовательные услуги предоставляются **Исполнителем** на основе договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами.

2.3. **Исполнитель** может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- преподавание спецкурсов и курсов дисциплин, не предусмотренных учебным планом Школы;
- репетиторство;
- обучение иностранным языкам;
- обучение танцам;
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;
- обучение пению;
- игре на музыкальных инструментах;
- занятия различными видами спорта (спортивные секции);
- логопедические занятия.

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

2.5. Платные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения для **Обучающихся**. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Школы.

2.6. **Исполнитель** самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей **Исполнителя**.

2.7. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом **Исполнителя** в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения.

2.8. Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется в образовательных программах,

утвержденных **Исполнителем** самостоятельно.

- 2.9. **Исполнитель** вправе разрабатывать и утверждать образовательные программы для детей и взрослых. Образовательная деятельность при оказании платных образовательных услуг должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
- 2.10. Отказ **Заказчика** от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых исполнителем образовательных услуг.
- 2.11. **Исполнитель** обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 2.12. Доход от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение **Исполнителя** и используются в порядке и на условиях, установленных локальными нормативными актами **Исполнителя** в соответствии с уставными целями.

3. Стоимость платных образовательных услуг

- 3.1. Методику расчета стоимости платных образовательных услуг определяет **Исполнитель**. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки **Исполнителя** по оказанию платных образовательных услуг.
- 3.2. Стоимость платных образовательных услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей образовательной программы на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается в российских рублях приказом **Исполнителя**.
- 3.3. Утвержденная стоимость платных образовательных услуг может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в год.
- 3.4. Изменение стоимости платных образовательных услуг не влияет на стоимость платных образовательных услуг, согласованных заказчиком и исполнителем в уже заключенном договоре.

- 3.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств **Исполнителя**, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений граждан и (или) юридических лиц (пожертвований, грантов), целевых взносов и иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом исполнителя.
- 3.7. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг являются нормативные правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней, содержащие нормы права физических и (или) юридических лиц на снижение стоимости платных образовательных услуг.
- 3.8. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в Договоре определяется по соглашению между **Исполнителем** и **Заказчиком**.
- 3.9. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг определяются договором.
- 3.10. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится заказчиками в безналичном порядке на счёт Школы в банке.

4. Методика расчета стоимости платных образовательных услуг

- 4.1. Плата на оказание платных услуг устанавливается и (или) изменяется руководителем учреждения. Плата устанавливается на учебный год и после заключения договора на оказание платной образовательной услуги не изменяется.
- 4.2. Плата за оказание ПОУ на очередной период формируется на основе анализа себестоимости оказания платной услуги в предшествующие периоды, прогнозируемого уровня инфляции на предстоящий период, с учетом существующего и прогнозируемого объема предложений и спроса на аналогичные рыночные услуги, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений настоящего Порядка.

4.3. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг (прямые затраты), а также затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом (накладные затраты), и затраты на развитие материально-технической базы учреждения.

4.4. К прямым затратам относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;
- затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;
- затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.5. К накладным затратам относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - персонал, обеспечивающий поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги);
- затраты на хозяйственные нужды - приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, текущий ремонт объектов, на базе которых реализуются платные услуги (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (кроме начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством);
- затраты на амортизацию имущества и оборудования общехозяйственного назначения, которые полностью не потребляются в процессе оказания определенной платной услуги и используются также для осуществления иных видов деятельности, непосредственно не связанных с ее оказанием.

4.6. Затраты на оказание платной услуги рассчитываются по формуле:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{вп}} + З_{\text{мз}} + З_{\text{пу}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{пр}} + З_{\text{н}} + З_{\text{мтб}},$$

где:

- Зусл - затраты на оказание платной услуги;
 - Зоп - прямые затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;
 - Звп - прямые затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;
 - Змз - прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
 - Зпу - прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;
 - Аусл - прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
 - Зпр - прочие прямые затраты, отражающие специфику оказания платной услуги;
 - Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;
 - Змтб - затраты на развитие материально-технической базы учреждения.
- 4.7. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, включают затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством, основного персонала, связанного с предоставлением платной услуги.
- 4.8. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{ОТч} \times \text{Тусл},$$

где:

- Зоп - затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;
- ОТч - повременная (часовая) ставка оплаты труда по штатному расписанию для оказания платных услуг (включая начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством);
- Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

4.9. Норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги, и повременная (часовая) ставка оплаты труда по штатному расписанию для оказания платной услуги могут определяться двумя способами:

- на основе существующих норм и нормативов рабочего времени на проведение работ в рамках оказания платной услуги;
- на основе фактических трудозатрат основного персонала на проведение работ в рамках оказания платной услуги.

4.10. Затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), включают затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством, вспомогательного персонала. Затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$\text{Звп} = \text{Зоп} \times \text{К} \times k_1 + \text{Зоп} \times \text{К} \times k_2 + \text{Зоп} \times \text{К} \times k_3 + \text{Зоп} \times \text{К} \times k_4,$$

где:

- Звп - затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;
- Зоп - затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, в том числе начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;
- К - коэффициент затрат на организационно-техническое обеспечение платной услуги персоналом, обеспечивающим организационно-техническое обеспечение платной услуги (вспомогательный персонал). Данный коэффициент устанавливается руководителем учреждения самостоятельно на основе расчета фактических потребностей в трудовых функциях вспомогательного персонала в диапазоне от 0 до 0,6;
- k_1, k_2, k_3, k_4 - коэффициенты, отражающие степень затрат вспомогательного персонала по видам трудовых функций:
- k_1 - не более 0,25 - затраты на документационно-информационное сопровождение платной услуги;
- k_2 - не более 0,50 - затраты на экономико-бухгалтерское сопровождение платной услуги;
- k_3 - не более 0,35 - затраты на организационно-нормативное сопровождение и

контроль по оказанию платной услуги;

- k_4 - не более 0,20 - затраты на санитарно-техническое сопровождение при оказании платной услуги.

Конкретное значение коэффициентов k_1 , k_2 , k_4 устанавливается руководителем учреждения, исходя из фактических потребностей в сопровождении платной услуги в обозначенных диапазонах.

Конкретное значение коэффициента k_3 устанавливается приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара на период оказания платной услуги.

При этом сумма коэффициентов k_1 , k_2 , k_3 , k_4 не может превышать 1,0.

- 4.11. Прямые затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{мз} = \sum (МЗ_m \cdot Ц_m)$$

где:

- $З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- $МЗ_m$ - объем материальных запасов определенного типа m в натуральном выражении;
- $Ц_m$ - цена приобретаемых материальных запасов типа m .

При определении затрат на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги ($З_{мз}$), учитываются только те затраты, которые непосредственно потребляются при оказании платной услуги и могут быть однозначно к ней отнесены.

Если материальные запасы потребляются не только при оказании рассматриваемой платной услуги, но и при оказании других услуг, а также при осуществлении иных видов деятельности организации, то такие затраты относятся к накладным затратам ($З_n$).

Прямые затраты на материальные запасы в натуральном выражении могут определяться двумя способами:

- исходя из установленных в нормативных правовых и методических документах норм и нормативов использования материальных запасов на оказание платной услуги;
- на основе фактически сложившегося уровня использования материальных запасов за период, предшествующий плановому, который определяется по формуле:

$$МЗ_m = \frac{ГМЗ_m}{A},$$

где:

- ГМЗ_м - годовые затраты материальных запасов в натуральном выражении на оказание платной услуги одного типа;
- А - количество оказанных за год платных услуг одного типа.

Цена приобретаемых материальных запасов Ц_м устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости приобретения таких запасов за отчетный период, определяемой на основе официальных статистических данных.

- 4.12. Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$В_{\text{к}} = \sum (ПУ_p \cdot Ц_p)$$

где:

- ПУ_р - количество приобретаемых услуг р, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- Ц_р - цена приобретаемых услуг р, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги.

Цена приобретаемых услуг устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости таких услуг, определяемой на основе официальных статистических данных либо при отсутствии таких данных - на основе усредненных тарифов на такие услуги в регионе.

- 4.13. Прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$A_{\text{усл}} = \frac{\sum \Gamma A_k}{B},$$

где:

- А_{усл} - прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- ГА_к - годовой объем износа оборудования типа к, используемого только при оказании платной услуги;

- В - количество оказанных за год платных услуг рассматриваемого типа.

Годовой объем износа оборудования типа k, используемого только при оказании платной услуги (ΓA_k), может рассчитываться двумя способами:

- а) если оборудование используется только для оказания рассматриваемого вида платной услуги, то используются данные об общей сумме износа;
- б) если возможно определить время работы оборудования при оказании рассматриваемого вида платной услуги в часах, то годовой объем износа оборудования типа k, используемого только при оказании платной услуги, рассчитывается по формуле:

$$\Gamma A_k = \sum \frac{A_k \times T_k}{T_k},$$

где:

- A_k - годовой износ оборудования типа k;
- D_k - время работы оборудования для оказания рассматриваемого вида платной услуги определенного типа;
- T_k - общее время работы оборудования за год (если отсутствуют точные данные, то может быть определено как количество рабочих дней в году).

В случае если оборудование используется для других видов услуг (работ) или выделить виды деятельности, для которых используется оборудование, затруднительно, затраты на амортизацию такого оборудования учитываются в составе накладных затрат.

- 4.14. Объем накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги, рассчитывается по формуле:

$$Z_n = \frac{(Z_{сз} \div 8760) \times (S_n \times \frac{\text{ч}}{\text{ф}})}{C_o},$$

где:

- Z_n - объем накладных затрат;
- $Z_{сз}$ - затраты на содержание здания, в котором оказывается платная услуга, в расчетном году;
- S_3 - площадь здания, в котором оказывается платная услуга согласно техническому паспорту здания;
- 8760 - количество часов функционирования здания в год (365 дней x 24 часа = 8760 часов);
- S_n - площадь помещения, в котором оказывается платная услуга в расчетном

году согласно техническому паспорту здания;

- T_q - количество часов оказания платной услуги согласно образовательной программе и расписанию занятий. Под часом оказания платной услуги понимается абсолютное время, затраченное непосредственно на реализацию платной услуги с учетом требуемых перерывов (перемен) в расчете на астрономический час ($T_q = (\text{время занятия (в минутах)} + \text{время на перерыв (в минутах)}) / 60 \text{ минут}$), при предоставлении 1 единицы платной услуги;
- K_ϕ - коэффициент увеличения затратности функционирования помещения в дневные часы по сравнению с ночными ($K_\phi = 10,8$). В случаях, когда в силу специфичности конструктивных особенностей здания и особенностей эксплуатации его инженерных систем доля накладных затрат превышает 20% от цены платной услуги, руководитель учреждения самостоятельно снижает K_ϕ до таких значений, при которых доля накладных затрат не будет ниже 10%;
- $Ч_0$ - число обучающихся, получающих платную услугу в помещении, в котором оказывается платная услуга, согласно расписанию занятий.
Затраты на содержание здания в год, в котором оказывается платная услуга ($З_{сз}$), рассчитываются по формуле:

$$З_{сз} = З_{тп} + З_{охн} + А_{охн} + З_{нал},$$

где:

- $З_{тп}$ - затраты на содержание персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги, включающие в себя:
 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) (с учетом индексации заработной платы);
 - нормативные затраты на командировки персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) (с учетом удорожания транспортных услуг);
 - затраты на повышение квалификации персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал).
- $З_{охн}$ - затраты общехозяйственного назначения, включающие в себя:
 - затраты на материальные и информационные ресурсы, услуги в области

информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

➤ затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые организацией при оказании платной услуги (с учетом удорожания оказываемых услуг);

➤ затраты на содержание имущества, в том числе на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

- $A_{\text{охн}}$ - амортизация имущества и оборудования общехозяйственного назначения, исходя из балансовой стоимости и годовой нормы износа.

- $Z_{\text{нал}}$ - затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (за исключением начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством).

4.15. Затраты на развитие материально-технической базы ($Z_{\text{мтб}}$) определяются учреждением самостоятельно. По решению руководителя учреждения затраты на развитие материально-технической базы ($Z_{\text{мтб}}$) могут включать, в том числе расходы на приобретение товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением безопасного пребывания в учреждении участников образовательного процесса

4.16. Размер платы на 1 (одного) потребителя за оказание платной услуги за 1 (одно) занятие утверждается руководителем учреждения в соответствии с нижеприведенной таблицей:

№ пп	Наименование статьи затрат	Сумма, рублей за 1 занятие
1	2	3
1.	Прямые затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал)	
2.	Прямые затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал)	

3.	ППП затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги	
4.	Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги	
5.	Прямые затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги	
6.	Прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги	
7.	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги	
8.	Затраты на развитие материально-технической базы учреждения	
9.	Размер платы за оказание платной услуги на 1 потребителя за 1 занятие = (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	

5. Порядок получения и расходования средств

- 5.1. Плата за услуги вносится в сроки, установленные договором между Исполнителем и Заказчиком (законным представителем), путём безналичного расчёта.
- 5.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями и планом финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Школа №176» г. о. Самара.
- 5.3. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:
 - прямые затраты – расходы по выплате заработной платы сотрудникам, участвующим в оказании платной услуги, а также персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), надбавки и доплаты в пределах фонда оплаты труда, социальные выплаты, страховые взносы, расходы на материальные запасы для нужд платных образовательных услуг, затраты на амортизацию оборудования используемого в процессе оказания платной услуги;
 - накладные затраты - расходы по выплате заработной платы сотрудникам, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (вспомогательный персонал, обеспечивающий поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги), приобретение материальных запасов, оплату услуг связи,

транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание и ремонт оборудования, текущий ремонт, затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей (кроме начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством), затраты на командировочные расходы сотрудников лица, в том числе руководителя, оплата оргвзносов за участие в конференциях, оплата за обучение сотрудников, текущий и капитальный ремонт помещения, приобретение программного обеспечения, приобретение канцтоваров, хозяйственных товаров, строительных материалов, расходных материалов для ремонта техники;

- затраты на развитие материально-технической базы - расходы на приобретение основных средств (учебно-лабораторное оборудование, компьютерные и информационно-коммуникативные средства, ученические столы и стулья, специализированная мебель, демонстрационные пособия и т.д.), учебников, методической и художественной литературы для обеспечения образовательного процесса в школе.

5.4. В течение года Администрация МБОУ «Школа № 176» г. о. Самара оставляет за собой право определять (изменять) статьи расхода, исходя из потребностей учебно-воспитательного процесса в пределах имеющихся финансовых средств от платной образовательной деятельности.

6. Порядок оказания платных образовательных услуг

6.1. Платные образовательные услуги оказываются Школой в следующем порядке:

- изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента учащихся и анализ необходимой материально-технической базы;
- разработка Положения об организации платных образовательных услуг;
- создание условий для оказания платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;
- издание приказа по Школе об организации работы по оказанию платных образовательных услуг предусматривающего режим работы платных групп, систему и порядок оплаты труда работников (исполнителей), график их работы, помещения для занятий, смет на каждый вид услуг, а при необходимости на комплекс услуг, учебные планы.

- разработка инструкций для лиц ответственных за проведение платных образовательных услуг и принимающих участие в предоставлении платных образовательных услуг
- заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с преподавателями курсов платных образовательных услуг на оказание платных образовательных услуг. Данные действия производятся до начала проведения занятий.
- доведение до потенциальных **Заказчиков** информации об оказываемых образовательных услугах и **Исполнителе**. Информация обеспечивает **Заказчикам** свободу и возможность собственного выбора.

Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе: наименование и место нахождения (адрес) **Исполнителя**, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, органа, их выдавшего; перечень платных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты, вид, уровень и направленность каждой образовательной программы, сроки и формы обучения; порядок предоставления платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг. **Исполнитель** также обязан предоставить для ознакомления по требованию заказчика: Устав Школы; лицензию на право ведения образовательной деятельности; адрес и телефон учредителя Школы, а также вышестоящего органа управления образованием; учебные планы курсов, по соответствующей образовательной программе в части платных образовательных услуг; сметы на каждый вид или комплекс платных образовательных услуг. Информация, предусмотренная пунктом 4.1 ж) настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, путем размещения в общедоступном для ознакомления месте, а также на официальном сайте Школы.

- 6.2. При письменном обращении заказчика согласно прилагаемому к настоящему Положению образцу с просьбой заключить договор на оказание платных образовательных услуг между ним и исполнителем

заключается договор по прилагаемой к настоящему Положению форме, который содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения **Исполнителя**;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) **Заказчика**, телефон заказчика; г) место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя **Исполнителя** и (или) **Заказчика**, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя **Исполнителя** и (или) **Заказчика**;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) **Обучающегося**, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных дополнительных образовательных услуг в пользу **Обучающегося**, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность **Исполнителя**, **Заказчика** и **Обучающегося**;
- полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права **Обучающихся** или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права **Обучающихся** или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

- 6.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.
- 6.5. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится у **Исполнителя**, другой – у **Заказчика**.

7. Порядок организации образовательного процесса

- 7.1. **Исполнитель** оказывает платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 7.2. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение Правил внутреннего распорядка **Обучающимися**, расписания занятий платных образовательных услуг являются обязательными для **Обучающихся** и их родителей (законных представителей).
- 7.3. Платные образовательные услуги могут оказываться в той форме обучения, которая определена в договоре.
- 7.4. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.
- 7.5. **Обучающиеся**, зачисленные на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, пользуются академическими правами наравне с **Обучающимися** по основным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.
- 7.6. Платные образовательные услуги оказываются в группах или индивидуально. Наполняемость групп и возрастная категория обучающихся в группах зависят от направленности образовательных программ и устанавливаются **Исполнителем** в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Комплектование групп **Исполнитель** осуществляет самостоятельно.

8. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

- 8.1. Прием на курсы платных образовательных услуг осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 8.2. Основанием возникновения образовательных отношений является подписание договора между **Заказчиком** и **Исполнителем**.
- 8.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей **Заказчика, Исполнителя и Обучающегося**.
- 8.4. Основанием изменения образовательных отношений является приказ **Исполнителя**. **Исполнитель** издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору.
- 8.5. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также:
- в связи с применением к **Обучающемуся**, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **Обучающегося**.
- 8.6. Факт действий (бездействия) обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств **Исполнителем**, должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, установленным законодательством Российской Федерации.
- 8.7. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), **Заказчик** вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

- 8.8. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения договора и прервать образовательные отношения и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены **Исполнителем**. **Заказчик** также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 8.9. Все споры, возникающие между сторонами, заключившими договор об оказании платных образовательных услуг и вступившими в образовательные отношения, разрешаются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ, Об образовании в Российской Федерации, нормативными документами Правительства Самарской области, Администрации городского округа Самара, законодательством РФ.

9. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

- 9.1. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего положения осуществляют директор Школы.
- 9.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг, за своевременной оплатой стоимости обучения **Заказчиком** осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом руководителя.