

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара**

ПРИКАЗ

от «28» августа 2026 года

№ 557 -од

**Об организации питания в дошкольных группах
МБОУ «Школа №176» г.о.Самара в 2026– 2027 уч.году**

С целью организации полноценного и сбалансированного питания воспитанников и сотрудников дошкольных групп МБОУ «Школа №176» г.о.Самара, выполнения натуральных норм, обеспечивающих нормальный рост и развитие детского организма, предотвращения нарушений в технологии приготовления блюд, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2026-2027 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам при организации питания строго руководствоваться Положением об организации питания воспитанников и работников дошкольных групп МБОУ «Школа №176» г.о.Самара, Примерным десятидневным меню рациона питания детей с 3 до 7 лет в дошкольных организациях городского округа Самара с 12-часовым пребыванием, договорами по организации питания договором с ООО «Комбинат школьного питания», индивидуальными меню для воспитанников с пищевыми особенностями.
2. Назначить ответственным за осуществление контроля качества при организации питания медицинскую сестру Мелконян Т.Н.
3. Назначить ответственным за взаимодействие и сверку расчетов предоставленных услуг с ООО «Комбинат школьного питания» бухгалтера Леванову Е.А.

4. Представлять меню для согласования руководителю ОУ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
5. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ОУ и представителями исполнителя .
6. Бракеражной комиссии осуществлять контроль готовой продукции. Запись о проведенном контроле производить в журнале бракеража готовой продукции. Ответственность за его ведение возлагается на медицинскую сестру Мелконян Т.Н.
7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы, разместив на информационном стенде

Группы	Время выдачи блюд			
	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Уплотненный полдник
№2	8.10	9.55	12.10	16.10
№3,4	8.15	9.55	12.15	16.15
№5,6	8.20	9.55	12.20	16.20
№1	8.25	9.50	12.25	16.30

8. Прием пищи осуществлять в соответствии с графиком согласно режиму дня каждой возрастной группы:

Завтрак	8.20 – 8.50
Второй завтрак	9.55 – 10.10
Обед	12.20 – 12.55
Уплотненный полдник	16.20 – 17.00

9. Поварам ежедневно выставлять контрольное блюдо каждого приема пищи, хранить суточную пробу 48 часов.
10. Ответственность за качество организации питания детей каждой возрастной группы несут воспитатели и помощники воспитателя и лица их замещающие:

10.1. Воспитатель:

- осуществляет руководство организацией питания детей в группе;
- информирует родителей об ассортименте питания детей, размещая в приемной меню на текущий день;
- обеспечивает безопасные условия при подготовке и во время приема пищи, с утвержденным режимом дня;
- обеспечивает каждому ребенку положенную норму питания, последовательность подачи блюд, с учетом индивидуальных особенностей темпа приема пищи;
- организует с учетом возраста воспитанников работу по формированию культурно гигиенических навыков, самообслуживанию, правил этикета за столом;
- обучает воспитанников обязанностям дежурного по столовой; осуществляет контроль сервировки стола, приема пищи и осанки воспитанников, выполнения правил культурного поведения за столом;
- проводит работу по привитию основ здорового питания с детьми и взрослыми;

несет ответственность за организацию питания воспитанников в группе.

10.2. Помощник воспитателя

- проводит обработку столов в групповых помещениях до и после каждого приема пищи;
- в специальной одежде приносит готовую пищу из пищеблока в группу, соблюдая режим, правила комплексной безопасности;
- соблюдает правила сервировки;
- обеспечивает последовательность подачи блюд, с учетом индивидуальных особенностей приема пищи, оказывает им необходимую помощь;
- моет и убирает посуду, столовые приборы в соответствии с правилами; соблюдает правила личной гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к организации питания.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Вишневскую Н.М.

Директор
МБОУ «Школа №176» г.о.Самара

Н.П.Котова

С приказом ознакомлены:

Вишневская Н.М.		Мелконян Т.Н.	
Бабичева Е.В.		Самаркина Н.Н.	
Назарова К.А.		Чижова С.Н.	
Золотухина Е.Г.		Нефедова О.В.	
Громова А.Ю.		Горбунова Е.И.	
Гурман В.В.		Вечканова В.С.	
Карахонова О.Б.		Уханова О.Ю.	
Маликова Л.Р.		Иванова Л.Г.	
Шубина Н.А.		Тананаева Е.В.	
Леванова Е.А.		Чолишова А.А.	
Дунаева Е.В.			

УТВЕРЖДЕН:
Директором
МБОУ «Школа №176» г.о. Самара
_____ Н.П. Котова
приказ от «28» августа 2026 года № 556 -од

График
выдачи готовых блюд с пищеблока в группы

Группы	Время выдачи блюд			
	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Уплотненный полдник
№2	8.10	9.55	12.10	16.10
№3,4	8.15	9.55	12.15	16.15
№5,6	8.20	9.55	12.20	16.20
№1	8.25	9.50	12.25	16.30