

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара

ПРИКАЗ

25.08.2026

№ 533 -од

Об организации питания учащихся на 2026-2027 учебный год

В целях обеспечения качественного и безопасного питания учащихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, реализации права обучающихся на бесплатное горячее питание, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. График питания учащихся (приложение № 1);
- 1.2. График работы столовой (приложение № 2);
- 1.3. Правила поведения в столовой (приложение № 3)
- 1.4. График проветривания и работы рециркулятора (приложение № 4)
- 1.5. Режим питания (приложение № 5).

2. Создать:

- 2.1. Бракеражную комиссию для осуществления контроля за питанием детей через школьную столовую.

3. Назначить:

- 3.1. Гусеву Н.Р. – ответственной за организацию питания по школе.

4. Организовать питание учащихся следующим образом:

- бесплатное питание на основании утвержденного списка (в соответствии с «Порядком предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара»);
- платное питание за счет личного финансирования родителей;
- дополнительно питание - через буфет на переменах.

5. Классным руководителям:

- 5.1. обеспечить 100% охват учащихся горячим питанием;
- 5.2. сопровождать учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- 5.3. ежедневно вести учёт присутствующих для корректировки заявок на питание;
- 5.4. провести инструктаж учащихся о правилах поведения в школьной столовой;
- 5.5. проводить классные часы о культуре питания;
- 5.6. проводить родительские собрания или индивидуальные беседы с родителями о культуре питания.

6. Дежурным администраторам:

6.1. Осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.

7. Ответственной за организацию горячего питания:

7.1. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять контроль за работой пищеблока и качеством предлагаемых блюд.

8. Заместителю директора по АХЧ, контролировать:

8.1. Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

8.2. Исправность технологического оборудования;

8.3. Применение разрешенной к использованию посуды и мебели;

8.4. Наличие маркировки уборочного инвентаря.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Школа № 176» г.о. Самара



Н. П. Котова