Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №176 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБОУ Школы № 176 г.о. Самара
Протокол № 7 от 25.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МБОУ Школы №176 г.о. Самара
_____Е.Н.Девятова
Приказ № 167-од от 29.03.2024

ЭП
O=МБОУ Школа № 176 г.о.Самара, CN= Девятова Е.Н., E=" school_176@ samara.edu.ru" 00a8f84137752589b1 2024.04.12 17:07:17 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
в дошкольных группах
МБОУ Школы №176 г.о. Самара
для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих образовательные учреждения

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного центра дошкольных групп муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школы №176 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара г.о.Самара, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, посещающих и не посещающих дошкольные группы.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей воспитанников дошкольных групп и детей, не посещающих ОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра :

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе дошкольных групп МБОУ Школы №176 г.о.Самара открывается на основании приказа директора.

3.2. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателями и специалистами ОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательного учреждения.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа директора, ответственный – педагог - психолог .

3.5. Формы работы консультационного центра :

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- обучающие занятия для родителей;
- выставки, информационные листки, памятки;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ОУ (согласно утвержденному графику).

3.6. Консультационный центр работает согласно расписанию, утвержденному директором ОУ.

4. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.
4.2. Перечень документации консультационного центра :

- годовой план работы образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- журнал работы консультационного центра, ответственный за его ведение - педагог-психолог
- график работы консультационного центра;

5. Прочие положения

5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
5.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ОУ методического материала.
5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ОУ.
5.4. Контролирует деятельность консультационного центра заместитель директора по дошкольному образованию.