

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Самара

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБОУ Школы № 176 г.о. Самара  
Протокол № 3

от «09» января 2020 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ Школы № 176 г.о. Самара

Е.Н. Девятова

« 09 января 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о лагере с дневным пребыванием  
МБОУ Школы № 176 г.о. Самара**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о лагере с дневным пребыванием**

### **МБОУ Школы № 176 г.о. Самара**

#### **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБОУ Школы № 176 г.о. Самара.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 656 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МБОУ Школы № 176 г.о. Самара.

1.3. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы, в соответствии с СанПиНом.

1.4. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

#### **2. Основные цели и задачи**

2.1. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания детей создается в целях:

- создания необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- создания максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учётом возрастных особенностей.

2.2. Основные задачи лагеря:

- проведение работы с детьми, сочетающей развитие и воспитание ребят с оздоровительным отдыхом;
- развитие творческих способностей школьников;
- воспитание культуры поведения;
- формирование у школьников навыков общения и толерантности;
- привитие навыков здорового образа жизни.

### **3. Организация и управление. Делопроизводство**

- 3.1. Лагерь создаётся на стационарной базе МБОУ Школы № 176 г.о. Самара.
- 3.2. Лагерь создаётся приказом руководителя МБОУ Школы № 176 г.о. Самара.
- 3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте 7-14 лет.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 2-4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ Школы № 176 г.о. Самара.
- 3.8. Приём лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.
- 3.10. Питание (2-3 разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.11. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ Школы № 176 г.о. Самара.
- 3.12. Руководитель лагеря:
- утверждает штатное расписание;
  - издает приказы, распоряжения;
  - разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
  - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
  - составляет график выхода на работу персонала;
  - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
  - ведет учётную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
- 3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 3.14. Заместитель начальника лагеря организует воспитательную

деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

3.15. Воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.16. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

3.17. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

3.18. Руководитель лагеря имеет право требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

#### **4. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь дневного**

4.2. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

4.3. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

#### **5. Функции**

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

## **6. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.**

- 6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 6.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.
- 6.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.
- 6.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 6.5. В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы пришкольного лагеря.
- 6.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.
- 6.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.
- 6.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.

## **7. Порядок финансирования**

- 7.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:
- городского бюджета;
  - родителей, законных представителей;
  - добровольные пожертвования;
  - иные источники, не запрещенные законом.
- 7.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций,

выделяющих финансирование.

7.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за мероприятия на ребёнка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

## **8. Ответственность**

8.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

8.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.