

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 176 с углубленным изучением отдельных предметов»  
городского округа Самара

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом  
совете школы  
Протокол № 6  
от «25 » июня 2019 г

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
МБОУ Школа № 176 г.о. Самара  
Е.Н.Девятова  
приказ от 26.06.2019 № 444 - од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группах кратковременного**  
**пребывания**  
**МБОУ Школы №176 г.о. Самара**

## **1. Общие положения**

1.1. С целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей, находящихся в очереди на прием в дошкольные группы МБОУ Школы №176 г.о.Самара (далее ОУ) допускается организация групп кратковременного/сокращенного пребывания (далее ГКП)

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНа.

1.3. Отношения между ОУ и родителями (или законными представителями) фиксируется в специальном документе – договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.4. ГКП осуществляет свою деятельность на бюджетной основе, входит в состав ОУ и основана на его базе.

1.5. В своей работе ГКП руководствуется инструктивно-методическими документами, локальными актами, программами, имеющимися в лицензии ОУ.

## **2. Задачи ГКП.**

2.1. Наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества.

2.2. Обеспечение полноценного развития детей, не посещающих ДОУ, их социализация в коллективе сверстников и взрослых.

2.3. Обеспечение ранней социализации и адаптации детей к поступлению в ДОУ.

2.4. Оказание систематической психолого-педагогической помощи детям, их воспитание и обучение, консультативно-методическая поддержка родителей.

2.5. Обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

2.6. Оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей.

## **3. Организация группы кратковременного пребывания**

3.1. ГКП открываются приказом директора на базе образовательного учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами.

3.2. Режим работы ГКП определяется согласно режиму работы ОУ

3.3. ГКП функционирует по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, в первой или второй половине дня, в зависимости от потребностей родителей (их законных представителей) в рамках и на площадях групп полного пребывания. Деятельность группы может быть организована на базе залов, кабинетов ежедневно согласно режиму работы ОУ.

3.4. ГКП может функционировать в период с 01 сентября по 31 августа.

3.5. Режим и кратность питания детей в Группе регулируется договором с родителями: от 2 до 4 часов — без питания или более 4 часов с питанием по меню и денежным нормам питания для дошкольных образовательных учреждений.

3.6. Медицинское обслуживание детей осуществляются штатным медицинским персоналом ОУ, который несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников ГКП.

#### **4. Комплектование группы**

4.1. Порядок комплектования ГКП определяется настоящим Положением.

4.2. При приеме ребенка в ГКП руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста. Отношения между образовательным учреждением, в ГКП, и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором.

4.3. В ГКП принимаются дети от 3 лет до 7 лет, находящиеся в очереди на прием в дошкольные группы МБОУ Школы №176 г.о.Самара, после предварительного медицинского обследования.

4.4. Для зачисления ребенка в Группу необходимы:

- заявление родителей (их законных представителей) (Приложение №1 к настоящему Положению)
- медицинская карта ребенка;
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- договор с родителями (их законными представителями).

4.5. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании ГКП не допускаются.

## **5. Порядок работы ГКП**

5.1. Дети, посещающие ГКП, интегрируются в функционирующие дошкольные группы в соответствии с возрастом, а также списочным составом и режимом работы группы ОУ. Количество детей из ГКП, закреплённых, за одной конкретной группой ОУ, не может превышать 3 человек.

5.2. ГКП функционирует в первой и во второй половине дня в зависимости от режима работы ОУ, запроса родителей

5.3. Деятельность ГКП реализуется в групповых ОУ с посещением специалистов: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога- психолога.

5.4. Образовательная деятельность с детьми, посещающими ГКП, организуется с учетом реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Организация образовательного процесса в ГКП регламентируется учебным планом (режимом образовательной деятельности) и расписанием образовательной деятельности, утверждаемых руководителем ОУ на начало учебного года.

5.5. ГКП с режимом пребывания до 3х часов осуществляет свою деятельность на бесплатной основе.

5.6. Дети из ГКП могут посещать и принимать участие в праздничных мероприятиях и утренниках, проводимых в ОУ.

5.7. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

5.8. При организации работы с детьми используются различные формы работы – индивидуальные, групповые.

5.9. В ГКП в соответствии со своими уставными целями и задачами могут реализовываться дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ на основании заключаемого договора об оказании платных образовательных услуг (на условиях добровольности и необязательности их получения).

5.10. Педагоги ГКП, работники ОУ несут полную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в ОУ до передачи родителям или при передаче детей одного специалиста другому;
- за выполнение внутренних локальных актов ГКП;
- за качество организации образовательной деятельности;
- за ведение необходимой отчетной документации.

5.11. Отчисление воспитанников из ГКП осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и ОУ по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока действия договора;
- при получении направления на постоянное место в дошкольные группы МБОУ Школы №176 г.о. по итогам автоматизированного распределения свободных мест;
- при систематическом невыполнении родителями (законных представителей) своих обязательств.

Приложение №1

Директору  
МБОУ Школы №176 г.о.Самара  
Е.Н.Девятовой

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя) ребенка),  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, в группу  
кратковременного/сокращенного пребывания на базе группы полного пребывания № \_\_\_\_\_  
с гибким режимом пребывания с 8.00 до 13.00 или с 15.30 до 19.00 до 5 раз в неделю в  
рамках основного режима дошкольной группы; с организацией питания / без организации  
питания

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):  
\_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:  
\_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МОО, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Самара, с информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, условиями Договора ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский** как родной язык

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)