

УТВЕРЖДАЮ

старший воспитатель

 / Н.Н. Самаркина /

«01» марта 2022 г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА**  
**Ухановой О.Ю.**  
**с молодым специалистом – инструктором по физической культуре**  
**Шкуровым А.А.**  
**на 2021 -2022 учебный год**

**Цель:** Формирование у молодого специалиста профессиональных умений и навыков для успешного применения на практике.

**Задачи:**

1. Привить молодому специалисту интерес к педагогической деятельности;
2. Ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста, развить его способности качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
3. Создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развивать потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
5. Способствовать успешной адаптации молодого специалиста к коллективной педагогической культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	1. Знакомство с нормативно-правовой базой ОУ, изучение целей и задач годового плана; структура перспективного планирования; структура календарно-тематического планирования; 2. Мониторинг детского развития: изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала; 3. Оказание практической помощи: - мастер-класс «Проведение утренней гимнастики в разных возрастных группах», - открытый показ НОД на основе подвижных игр.	Март	Куратор наставник, наставляемый

2.	<p>1. Оформление и ведение документации в физкультурном зале (познакомиться с документацией молодого специалиста - инструктора по ФК, обсудить существующие проблемы, дать рекомендации по ведению документации);</p> <p>2. Оказание практической помощи Посещение наставником НОД (занятий по физической культуре) с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.</p>	Март	Наставник, наставляемый
3.	<p>1. Консультация «Как подготовить конспект/технологическую крату спортивного мероприятия»;</p> <p>2. Оказание практической помощи по разработке и оформлению конспекта спортивного досуга.</p>	Апрель	Наставник
4.	<p>1. Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми;</p> <p>2. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».</p>	Март-апрель	Наставник, Педагог-психолог
5.	<p>1. Формы взаимодействия с родителями «Детский сад и семья – партнеры и друзья»;</p> <p>2. Оказание практической помощи: совместная разработка конспекта спортивного развлечения с участием семей воспитанников.</p>	Апрель	Куратор наставник, наставляемый
6.	<p>1. Подготовка детей к «Веселым стартам»;</p> <p>2. Оказание практической помощи: упражнения тренирующего характера на развитие физических качеств (быстроты, силы, гибкости, выносливости).</p>	Апрель-май	Наставник, наставляемый
7.	<p>1. Здоровьесберегающие технологии в ОУ;</p> <p>2. Посещение наставником НОД (занятий по физической культуре) с целью выявления профессиональных затруднений при применении здоровьесберегающих технологий и совместное определение путей их устранения.</p>	Май	Наставник

8.	1. Планирование физкультурно-оздоровительной работы в летний оздоровительный период; 2. Результаты итогового мониторинга по образовательной области «Физическое развитие»; 3. Обсуждение итогов работы за прошедший учебный период и составление плана деятельности инструктора по ФК на будущий учебный год.	Май	Наставник, наставляемый
9.	1. Особенности проведения подвижных игр в летний оздоровительный период; 2. Оказание помощи при подготовке к выступлению на родительском собрании.	Июнь-август	Наставник, наставляемый

**Согласовано:**

Куратор

Самар Валерия Н.Н. / 01.03.2022 г.  
 подпись Ф.И.О. дата

Наставник

Железова Жанова О.Н. / 01.03.2022 г.  
 подпись Ф.И.О. дата

Наставляемый  
сотрудник

Мухоморов А.А. / 01.03.2022 г.  
 подпись Ф.И.О. дата