

УТВЕРЖДАЮ

старший воспитатель

 Н.Н. Самаркина /

«02» октября 2023 г.

ПЕРСОНИФИЦИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Ф.И.О., должность наставляемого сотрудника: Молофеева Мария Павловна, воспитатель

Ф.И.О., должность наставника: Бабичева Елена Валерьевна, воспитатель

Ф.И.О., должность куратора: Самаркина Наталья Николаевна, старший воспитатель

Период наставничества: с «02» октября 2023 г. по «29» декабря 2023 г.

Цель программы наставничества: Формирование у воспитателя Молофеевой М.П. компетенции организовывать и проводить образовательную деятельность с дошкольниками.

Ожидаемый результат: - Сформированное умение организовывать и проводить образовательную деятельность/занятие с воспитанниками 4-5 лет;

- Показ открытого занятия по организации изобразительной деятельности (рисование) наставляемым с воспитанниками группы № 2.

№ п/п	Общий тип/форма организации	Деятельность наставника	Деятельность наставляемого	Деятельность куратора	Срок/тайминг	Ожидаемый результат	Документирование
-------	-----------------------------	-------------------------	----------------------------	-----------------------	--------------	---------------------	------------------

І этап (Вводный)

1.	Проектно-аналитическая сессия по уточнению организационных аспектов программы	- Уточнение запроса по тематике компетенции; - Постановка задачи по изучению организации занятия с детьми среднего дошкольного возраста	- Конкретизация запроса в рамках компетенции - Уточнение поставленной задачи	Предоставление структуры персонализированной программы наставничества, согласование примерного количества встреч, определение формы документирования процессов	- 15 мин.	- Сформированный пул вопросов для проработки в процессе наставничества, определение количества и частоты встреч; - Задание для самостоятельной проработки вопроса (знакомство с организацией занятия)	- Согласованный со всеми участниками план действий; - Фиксация задачи в дневнике наставляемого; Организация образовательной деятельности в среднем дошкольном возрасте
----	---	---	--	--	-----------	---	--

ІІ этап (Основной)

2.	Встреча наставника и наставляемого (разбор кейса)	- Уточнение представлений по теме; - «Этапы организации занятия в детском саду» - беседа с показом мультимедийной презентации. - Предоставление базовых информационных источников, лучших практик	- Конкретизация затруднений в изучении темы	-	- 30-40 мин.	- формирование представлений о структуре занятия; - определение особенности продуктивных видов деятельности у дошкольников	Фиксация задач в дневнике наставляемого; - Изучить материал по организации и проведению образовательной деятельности в среднем дошкольном возрасте; -ознакомиться с психолого-педагогической характеристикой детей среднего дошкольного возраста; - ознакомиться с современными методами,
----	---	---	---	---	--------------	--	---

№ п/п	Общий трек/форма организации	Действия наставника	Действия наставляемого	Действия куратора	Срок/ тайминг	Ожидаемый результат	Документирование
3.	Встреча наставника и наставляемого (мастер- класс/открытое занятие)	- Организация и проведение занятия по изобразительной деятельности (Рисование) на тему «Морозные узоры»;	- анализ занятия	-	25-30 мин	- Выявление специфики формирования художественных умений и навыков у детей дошкольного возраста в условиях ДОО;	Фиксация задач в дневнике наставляемого: Заполнить чек-лист/карта анализа занятия
4.	Встреча наставника и наставляемого (разбор кейса)	- Обсудить деятельность воспитателя в организации занятия; - Знакомство наставляемого с технологической картой образовательной деятельности;	- Составление и изучение конспекта по изобразительно й деятельности - Изучить структуру и особенности технологической и карты образовательно й деятельности	-	- 30-40 мин.	- Составление конспекта по изобразительной деятельности для детей средней группы; - создание картотеки занятий по изобразительному виду деятельности (рисование, лепка, аппликация) для среднего дошкольного возраста	Фиксация задач в дневнике наставляемого: - Подготовить примерную технологическую карту к занятию по изобразительной деятельности (Рисование) «Морозные узоры»
5.	Встреча наставника и наставляемого (работа над проектом)	- Анализ и корректировка технологической карты к проведению занятия по рисованию на	- Конкретизация затруднений при работе над проектом	-	- 30-40 мин.	- Актуализация задач воспитателя при организации образовательной деятельности; - Подготовка примерного плана работы воспитателя	Фиксация задач в дневнике наставляемого: - подготовить материалы и оборудование к занятию по изобразительной деятельности (рисование) на тему «Морозные узоры»

№ п/п	Общий тип/форма организации	Действия наставника	Действия наставляемого	Действия куратора	Срок/ тайминг	Ожидаемый результат	Документирование
		<p>Тему «Морозные узоры» - обсудить проведение образовательной деятельности в среднем дошкольном возрасте;</p> <p>-</p> <p>Консультирование наставляемого</p>				<p>по формированию художественных умений и навыков у детей среднего возраста</p>	<p>- продумать варианты дополнительных задач для более продуктивной творческой деятельности</p>
6.	<p>Встречи по запросу наставляемого (очные и онлайн консультации)</p>	<p>- Оказание консультативной помощи</p>	<p>- Конкретизации запроса в рамках работы над проектом</p>	-	<p>- 10-20 мин.</p> <p>- Консультация по запросу в рамках работы над темой; - Проработка основных проблемных зон наставляемого</p>	<p>Фиксация актуальных задач в дневнике наставляемого.</p>	
7.	<p>Встреча и наставляемого (работа над проектом)</p>	<p>- Анализ и корректировка технологической карты к готовящемуся занятию по лепке «Вот ежик – ни головы, ни ножки» - обсудить руководство занятием в среднем дошкольном возрасте;</p>	<p>- Конкретизации запроса в рамках работы над проектом</p>	-	<p>- 30-40 мин.</p> <p>- Актуализация задач воспитателя при организации образовательной деятельности; - Подготовка примерного плана работы воспитателя по формированию художественных умений и навыков у детей среднего возраста</p>	<p>Фиксация задач в дневнике наставляемого; - подготовить оборудование и материалы к занятию по изобразительной деятельности (лепке) на тему «Вот ежик – ни головы, ни ножки»; - продумать варианты дополнительных задач для более продуктивной творческой деятельности; Подготовить технологическую карту к</p>	

№ п/п	Общий трек/форма организации	Действия наставника	Действия наставляемого	Действия куратора	Срок/ тайминг	Ожидаемый результат	Документирование
8.	Встречи по запросу наставляемого (очные и онлайн консультации)	- Оказание консультативной помощи	- Конкретизация запроса в рамках работы над проектом	-	- 10-15 мин.	- Консультация по запросу в рамках работы над темой; - Проработка основных проблемных зон наставляемого	занятию по лепке на тему «Вот ежик – ни головы, ни ножек» Фиксация актуальных задач в дневнике наставляемого.
9.	Встреча наставника и наставляемого (работа над проектом)	- Анализ и корректировка технологической карты к готовящемуся занятию по аппликации «Полосатый коврик для кота»; - обсудить руководство занятием в среднем дошкольном возрасте; - Консультирование наставляемого	- Конкретизация затруднений при работе над проектом	-	- 40-60 мин.	- Актуализация задач воспитателя при организации образовательной деятельности; - Подготовка примерного плана работы воспитателя по формированию художественных умений и навыков у детей среднего возраста	Фиксация задач в дневнике наставляемого; - подготовить оборудование и материалы к занятию по аппликации «Полосатый коврик для кота», - продумать варианты дополнительных задач для более продуктивной творческой деятельности; Подготовить технологическую карту к занятию по аппликации на тему «Полосатый коврик для кота»
10.	Встречи по запросу наставляемого (очные и онлайн консультации)	- Оказание консультативной помощи	- Конкретизация запроса в рамках работы над проектом	-	- 10-15 мин.	- Консультация по запросу в рамках работы над темой; - Проработка основных	Фиксация актуальных задач в дневнике наставляемого.

№ п/п	Общий трек/форма организации	Деятвля наставника	Деятвля наставляемого	Деятвля куратора	Срок/ тайминг	Ожидаемый результат	Документирование
11.	Встреча наставника и наставляемого (работа над проектом)	- Анализ и корректировка технологической карты к готовящейся образовательной деятельности (в технике «нетрадиционное рисование») «Медвежонок»; - обсудить руководство образовательной деятельности в среднем дошкольном возрасте;	- Конкретизации и затруднений при работе над проектом	-	- 30-40 мин. - Актуализация задач воспитателя при организации образовательной деятельности; - Подготовка примерного плана работы воспитателя по формированию художественных умений и навыков у детей среднего возраста	Фиксация задач в дневнике наставляемого: - подготовить оборудование и материалы к занятию по нетрадиционному рисованию «Медвежонок» - продумать варианты дополнительных задач для более продуктивной творческой деятельности; Подготовить технологическую карту к занятию по нетрадиционному рисованию на тему «Медвежонок»	
12.	Встречи по запросу наставляемого (очные и онлайн консультации)	- Оказание консультативной помощи	- Конкретизации и запроса в рамках работы над	-	- 10-15 мин. - Консультация по запросу в рамках работы над темой; - Проработка основных проблемных зон наставляемого	Фиксация актуальных задач в дневнике наставляемого.	

III этап (Контрольно-оценочный)

13.	Контрольно- аналитическая	- Оценка результативности	- Показ открытого	- Обсуждение и рефлексия,	- 20-30 мин.	- Оценка результативности	- Отчёт наставника по итомам реализации
-----	------------------------------	------------------------------	----------------------	------------------------------	-----------------	------------------------------	--

№ п/п	Общий тип/форма организации	Действия наставника	Действия наставляемого	Действия куратора	Срок/ тайминг	Ожидаемый результат	Документирование
	сессия	работы наставляемого	занятие по организации образовательн ой деятельности (нетрадицион ное рисование) «Медвежонок » с детьми среднего дошкольного возраста	резюмирование встречи		реализации программы наставничества в формате рефлексивной сессии	персонафицированной программы наставничества; - Анкетирование участников: наставника и наставляемого по результатам наставнической деятельности

Согласовано:

Куратор

Смирнова / *Смирнова* №02.10.2023 г.
Ф.И.О. дата

Наставник

Валы / *Валы* № 02.10.2023 г.
Ф.И.О. дата

Наставляемый
сотрудник

Маслова / *Маслова* №02.10.2023 г.
Ф.И.О. дата