

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №176 с углубленным изучением отдельных предметов» городского
округа Самара

Россия, 443066, г. Самара, ул. Запорожская, д.24
Тел.(факс): (846) 222 95 75, (846) 229-76-76; e-mail: so_sdo.school_176@samara.edu.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом
совете школы
протокол от 29.08.2024 № 17



О=МБОУ Школа № 176
г.о.Самара, CN=
Девятова Е.Н., E="
school_176@samara.edu.ru"
00a8f84137752589b1
2024.09.02 14:24:44+04'00'

УТВЕРЖДЕНА:
Директором
МБОУ Школы № 176

_____ Е.Н. Девятова
приказ от 02.09.2024 № 615-од

ЦИКЛОГРАММА
внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОКО)
МБОУ Школы №176 г.о. Самара на 2024-2025 учебный год

<i>Объект ВСОКО</i>	<i>Показатель, характеризующий объект ВСОКО</i>	<i>Методы и средства сбора первичных данных</i>	<i>Периодичность сбора данных</i>	<i>Представление данных (сроки, периодичность)</i>	<i>Лица, осуществляющие оценку качества</i>	<i>Ответственные должностные лица</i>
1. Качество образовательных программ дошкольного образования						
Основная образовательная программа дошкольного образования (в том числе программы воспитания)	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО и ФОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Администрация, Группа мониторинга, Родительская общественность	Зам. директора Вишневская Н.М., Ст. воспитатель Самаркина Н.Н.

<p>Дополнительные общеразвивающие программы</p>	<p>Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей)</p>	<p>Анализ программ, экспертная оценка</p>	<p>1 раз в год, август</p>	<p>1 раз в год, август</p>	<p>Администрация, Группа мониторинга, Родительская общественность</p>	<p>Зам. директора Вишневская Н.М., Ст. воспитатель Самаркина Н.Н.</p>
<p align="center">2. Качество образовательных условий <i>(кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)</i></p>						
<p>Кадровые условия</p>	<p>Укомплектованность педагогическими кадрами <i>(в том числе, доля пед.работников до 35 лет в общей численности педагогов)</i></p>	<p>Анализ</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Администрация</p>	<p>Зам. директора Вишневская Н.М.</p>
	<p>Образовательный ценз педагогических кадров <i>(в том числе, доля педагогических работников, имеющих высшее образование)</i></p>	<p>Анализ</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Администрация, Ст. воспитатель</p>	<p>Зам. директора Вишневская Н.М., Ст. воспитатель Самаркина Н.Н.</p>
	<p>Система наставничества <i>(в том числе, доля пед. работников до 35 лет, включенных в программу наставничества в первые три года работы, от общего числа молодых пед.работников указанной категории)</i></p>	<p>Анализ</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Администрация, Ст. воспитатель, куратор</p>	<p>Ст. воспитатель Самаркина Н.Н.</p>

Кадровые условия	Уровень квалификации педагогических кадров (доля педагогов, аттестованных на первую/высшую квалификационную категорию)	Анализ	Ежемесячно	2 раза в год	Администрация, Ст. воспитатель	Зам. директора Вишневская Н.М. Ст. воспитатель Самаркина Н.Н.
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников (доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по актуальным вопросам ДО не менее 72 часов за последние 3 года)	Анализ Самоанализ, Контроль	Ежемесячно	2 раза в год	Администрация, Ст. воспитатель, Педагоги	Зам. директора Вишневская Н.М., Ст. воспитатель Самаркина Н.Н.
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, Анализ	Ежемесячно	2 раза в год	Администрация, Зам. директора, Ст. воспитатель Педагоги	Зам. директора Вишневская Н.М., Ст. воспитатель Самаркина Н.Н.
Развивающая предметно-пространственная среда	- Соответствие: требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО, требованиям действующих СанПиН; возрастным возможностям детей; - Ориентированность на разные направления развития дошкольников	Анализ Контроль	По плану	Не менее 1 раза в год (в рамках тематического контроля и комплексной оценки качества ДО)	Администрация, Группа мониторинга	Зам. директора Вишневская Н.М., Ст. воспитатель Самаркина Н.Н.

Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия <i>(соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО)</i>	Контроль	По плану	1 раз в год, в конце учебного года	Администрация, Ст. воспитатель Педагог-психолог	Педагог-психолог Белова А.Н.
	Образовательный процесс, организованный взрослым <i>(использование как новых форм организации процесса образования, так и традиционных, соответствующих возрастным особенностям детей и видов деятельности, специфических для каждого возрастного периода)</i>	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	Не менее 2 раз в год (в рамках тематического контроля и комплексной оценки качества ДО)	Администрация, Группа мониторинга, Временные рабочие группы	Зам. директора Вишневская Н.М., Ст. воспитатель Самаркина Н.Н.
	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	Не менее 2 раз в год (в рамках тематического контроля и комплексной оценки качества ДО)	Администрация, Группа мониторинга, Временные рабочие группы	Зам. директора Вишневская Н.М., Ст. воспитатель Самаркина Н.Н., Педагог-психолог Белова А.Н.

Психолого-педагогические условия	Взаимодействие с социумом	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Администрация, Зам. директора, Ст. воспитатель Педагог-психолог	Зам. директора Вишневская Н.М., Ст. воспитатель Самаркина Н.Н., Педагог-психолог Белова А.Н.
Условия для обучающихся с ОВЗ	Качество дополн. условий для детей с ОВЗ (при организации инклюзивного обр-ния)	Контроль Анализ	По плану	1 раз в год, в конце учебного года	Администрация, Ст. Педагог-психолог	Педагог-психолог Белова А.Н.
3. Качество результатов образовательной деятельности						
Динамика индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики	Оценка индивидуального развития каждого ребенка (педагогический и психологический мониторинг)	Наблюдения, свободные беседы, портфолио ребенка, спец. диагн. ситуации, анкеты для родителей, диагн. листы для специалистов ОУ	1 раз в год (май) + Стартовая диагностика (на момент поступления ребенка в ДГ)	По окончании мониторинга Сравнительный анализ 1 раз в год, май	Администрация, Группа мониторинга, Педагоги, Родители	Ст. воспитатель Самаркина Н.Н.
Массовость и результативность участия в конкурсах, олимпиадах и т.д.	Мониторинг достижений воспитанников: - в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах; - в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Постоянно	Не менее 1 раза в год	Администрация, Группа мониторинга, Временные рабочие группы	Ст. воспитатель Самаркина Н.Н.

4. Качество взаимодействия с семьями воспитанников

<p>- Участие в образовательной деятельности; - Индивидуальная поддержка развития детей в семье; - Удовлетворенность семьи образовательными услугами ОУ</p>	Уровень удовлетворенности качеством дошкольного образования и образовательных результатов	Анкетирование Беседы Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, Анализ информационных стендов и сайта ОУ	По плану Не менее 1 раза в год	По окончании анкетирования А также в рамках контроля и комплексной оценки качества ДО	Администрация, Группа мониторинга, Временные рабочие группы	Зам. директора Вишневская Н.М., Ст. воспитатель Самаркина Н.Н., Педагог-психолог Белова А.Н.
---	---	---	-----------------------------------	--	---	--

5. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу

<p>Здоровье воспитанников (динамика)</p>	Доля посещаемости воспитанниками ОУ (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	Не менее 1 раза в год	Администрация, Мед. сестра, Воспитатели	Зам. директора Вишневская Н.М., Мед. сестра Мелконян Т.Н.
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ОУ на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	2 раза в год	Администрация, Мед. сестра, Воспитатели	Мед. сестра Мелконян Т.Н.
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль Анализ	Постоянно	По необходимости (не менее 1 раза в год)	Администрация, Мед. сестра, Администрация, Воспитатели	Зам. директора Вишневская Н.М., Мед. сестра Мелконян Т.Н.

Здоровье воспитанников (динамика)	Тенденция повышения количества воспитанников 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, Анализ	Постоянно	По необходимости (не менее 1 раза в год)	Администрация, Мед. сестра	Зам. директора Вишневская Н.М., Мед. сестра Мелконян Т.Н.
Материально-технические условия	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Администрация, Зам. директора, Ст. воспитатель, Зав. хозяйством, Мед. сестра	Зам. директора Вишневская Н.М., Мед. сестра Мелконян Т.Н.
	Соответствие правилам комплексной безопасности	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Администрация, Группа мониторинга, Отв.за пожарную безопасность	Зам. директора Вишневская Н.М., Зав. хозяйством Калугина Е.В.
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, Анализ	2 раза в год	Не менее 2 раз в год (в рамках тематического контроля и комплексной оценки качества ДО)	Администрация, Группа мониторинга, Временные рабочие группы	Зам. директора Вишневская Н.М., Ст. воспитатель Самаркина Н.Н.
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)	Контроль, Анализ	1-2 раза в год	Не менее 2 раз в год (в рамках тематического контроля и комплексной оценки качества ДО)	Администрация, Группа мониторинга, Временные рабочие группы	Зам. директора Вишневская Н.М., Ст. воспитатель Самаркина Н.Н.

**Годовой план-маршрут по реализации
внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОКО)
в дошкольных группах МБОУ Школы №176 г.о.Самара
на 2024-2025 уч.г.**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
I.	<i>Нормативно-установочный этап:</i>		
1.1.	Подготовка приказов о функционировании ВСОКО ДО в ОУ, о проведении мониторингов по направлениям ВСОКО	Август-сентябрь В течение года по необходимости	Директор ОУ
1.2.	Определение организационной структуры, ответственных лиц, временных рабочих групп, которые будут осуществлять оценку качества образования (в соответствии с Положением о ВСОКО).	Август-сентябрь В течение года по необходимости	Директор ОУ
1.3.	Изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО; методического сопровождения ВСОКО. Анализ Положения о ВСОКО, Программы ВСОКО на соответствие.	Постоянно	Директор ОУ, Группа мониторинга
1.4.	Определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО (при наличии изменений в нормативных правовых документах, регламентирующих ВСОКО).	В течение года по необходимости	Директор ОУ, Группа мониторинга
1.5.	Повышение профессиональной компетентности педагогов и участников ВСОКО по вопросам качества дошкольного образования.	Постоянно	Директор ОУ, Группа мониторинга
1.6.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по методике и технологии проведения ВСОКО ДО.	Постоянно	Группа мониторинга, Временные рабочие группы

II. Информационно-диагностический этап:			
2.1.	Сбор информации с помощью подобранных методик - проведение оценки качества образования по всем направлениям:	В течение года согласно циклограмме ВСОКО	Группа мониторинга, Временные рабочие группы
2.1.1.	- Качество образовательных программ дошкольного образования;		
2.1.2.	- Качество содержания образовательной деятельности по основным направлениям развития детей дошкольного возраста;		
2.1.3.	- Качество образовательных условий (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия);		
2.1.4.	- Качество взаимодействия с семьями воспитанников (участие в образовательной деятельности, индивидуальная поддержка развития детей в семье, удовлетворенность семьи образовательными услугами ОУ);		
2.1.5.	- Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу.		
III. Аналитический этап:			
3.1.	<i>Направления ВСОКО ДО</i>	В течение года согласно приказу директора ОУ	Директор ОУ, Группа мониторинга, Временные рабочие группы
3.1.1.	Анализ полученных результатов мониторингов по направлениям ВСОКО ДО.		
3.1.2.	Сопоставление результатов мониторингов по направлениям ВСОКО ДО с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.		
3.1.3.	Разработка адресных рекомендаций по результатам анализа мониторингов по направлениям ВСОКО ДО.		
3.1.4.	Составление аналитических справок по направлениям ВСОКО ДО.		
3.2.	<i>ВСОКО ДО</i>		

3.2.1.	Анализ полученных результатов ВСОКО ДО	Май-август	Директор ОУ, Группа мониторинга
3.2.2.	Сопоставление результатов ВСОКО ДО с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.		
3.2.3.	Разработка адресных рекомендаций по результатам анализа ВСОКО ДО.		
3.2.4.	Составление итоговой аналитической справки ВСОКО.		
IV.	<i>Итогово-прогностический этап:</i>		
4.1.	Предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности (отчеты на заседаниях методического объединения ДГ, педагогических советах школы, родительских собраниях)	В течение года согласно годовому плану	Директор ОУ, Группа мониторинга
4.2.	Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа. Подготовка приказов по итогам мониторингов.	В течение года	Директор ОУ
4.3.	Принятие мер, направленных на повышение качества образования; на профессиональное развитие педагогических работников; повышение родительской компетентности; на развитие механизмов управления качеством дошкольного образования. Выполнение адресных рекомендаций (Консультации, мастер-классы, спартакиады, родительские клубы и т.д.)	В течение года	Директор ОУ, Группа мониторинга, Временные рабочие группы
4.4.	Проведение анализа эффективности проведения мероприятий, принятых мер и управленческих решений. Итоговый отчет по ВСОКО на педагогическом совете.	Июнь-август	Директор ОУ, Группа мониторинга
4.5.	Разработка дальнейшей стратегии работы ОУ. Подготовка итогового приказа по ВСОКО.	Август	Директор ОУ, Группа мониторинга