



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПРИКАЗ

04.09.2019 № 1622-09

О проведении в 2019-2020 учебном году школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях,
расположенных на территории городского округа Самара

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в ред. от 17.11.2016 № 1435), распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21.08.2014 № 456-р «Об утверждении Положения о проведении школьного, окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области» (в ред. от 07.07.2016 № 490-р), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в срок с 10 сентября по 17 октября 2019 года школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара.

2. Утвердить:

2.1. регламент проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Регламент) (приложение № 1);

2.2. состав оргкомитета окружного этапа Олимпиады (приложение № 2);

2.3. график проведения школьного этапа Олимпиады (приложение № 3);

2.4. состав окружной предметно-методической комиссии Олимпиады (далее-комиссия) с возложением функций ее председателя на Теплова А.А., старшего методиста муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – МБОУ ОДПО ЦРО) (приложение № 4);

2.5. инструкцию проведения школьного этапа Олимпиады, разработанную предметно-методической комиссией окружного этапа Олимпиады с учетом рекомендаций центральной предметно-методической комиссии (приложение № 5);

2.6. инструкцию работы жюри школьного этапа Олимпиады (далее – жюри) (приложение № 6);

2.7. протокол работы жюри по каждому предмету (приложение № 7);

2.8. отчет о проведении школьного этапа Олимпиады (приложение № 8);

2.9. список специалистов Департамента образования и методистов МБОУ ОДПО ЦРО, осуществляющих контроль за проведением школьного этапа Олимпиады (приложение № 9);

2.10. акт об удалении участника (приложение № 10).

3. Руководителям муниципальных, государственных и негосударственных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Самара:

3.1. ознакомить учащихся (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) и их родителей (законных представителей) с Регламентом и обеспечить сбор согласий на использование, распространение и передачу персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе ее публикацию в сети «Интернет»;

3.2. назначить распорядительным документом ответственного за проведение школьного этапа Олимпиады и в срок до 06.09.2019 года направить сканированный вариант документа на электронную почту: info@edc-samara.ru;

3.3. назначить распорядительным документом ответственного за соблюдение конфиденциальности при хранении и тиражировании олимпиадных заданий и ключей по каждому предмету в дни проведения школьного этапа Олимпиады и в срок до 06.09.2019 года направить сканированный вариант документа на электронную почту: info@edc-samara.ru;

3.4. обеспечить участие обучающихся 4-11-х классов в школьном этапе Олимпиады;

3.5. подготовить помещения и оборудование, необходимые для проведения Олимпиады;

3.6. распределить участников по аудиториям согласно Инструкции проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара (приложение № 5);

3.7. организовать регистрацию участников Олимпиады;

3.8. сформировать оргкомитет и предметные жюри школьного этапа Олимпиады, довести до их сведения Порядок и инструкции работы жюри;

3.9. обеспечить явку членов жюри, проверку олимпиадных работ в дни проведения школьного этапа Олимпиады согласно графику;

3.10. обеспечить дежурство педагогических, медицинских (по согласованию) работников на время проведения Олимпиады и работников по информационному обеспечению на время работы жюри;

3.11. представить в сетевую информационно-методическую службу МБОУ ОДПО ЦРО (далее - СИМС МБОУ ОДПО ЦРО) в первый рабочий день, следующий за днем проведения Олимпиады по каждому предмету, олимпиадные работы победителей школьного этапа Олимпиады и копию протокола работы жюри по каждому предмету (приложение № 7) на бумажном (заверенном печатью образовательной организации и подписью руководителя) и электронном носителях по адресам:

Район	Адрес
Железнодорожный район Кировский район Советский район Октябрьский район Промышленные район	ул.Стара - Загора, 96 кб. 208
Куйбышевский район	ул. Фасадная, 17
Красноглинский район	ул.Симферопольская, 22
Октябрьский район Самарский район Ленинский район	пр.Масленникова, 20

3.12. представить в первый рабочий день, следующий за днем размещения на сайте МБОУ ОДПО ЦРО, предварительный рейтинг участников школьного этапа Олимпиады по каждому предмету, письменные обращения с перечислением технических ошибок (заверенные печатью образовательного учреждения и подписью руководителя) в адрес СИМС МБОУ ОДПО ЦРО.

4. МБОУ ОДПО ЦРО (Гашимову Э.А.):

4.1. сформировать списки победителей и призеров школьного этапа Олимпиады в трехдневный срок со дня его проведения по каждому

из предметов и передать их на бумажном и электронном носителях в отдел организации деятельности общеобразовательных учреждений Департамента образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования);

4.2. представить в отдел организации деятельности общеобразовательных учреждений Департамента образования в срок до 25 октября 2019 года отчет о проведении школьного этапа Олимпиады на электронном носителе (приложение № 8).

5. Возложить персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности:

при разработке олимпиадных заданий в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий и передаче олимпиадных заданий в образовательные организации - на председателя комиссии Теплова А.А.;

при получении и использовании разработанных олимпиадных заданий в рамках проведения школьного этапа Олимпиады - на руководителей образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Самара.

6. Возложить на специалистов Департамента образования, МБОУ ОДПО ЦРО функции контроля за проведением школьного этапа Олимпиады (приложение № 9).

7. Оргкомитету Олимпиады в срок до 26 октября 2019 года сформировать общий список победителей и призеров Олимпиады по каждому предмету на основании рейтинга и в соответствии с установленной квотой.

8. В срок до 29 октября 2019 года утвердить списки победителей и призеров школьного этапа олимпиады – участников окружного этапа Олимпиады и опубликовать их на официальном сайте МБОУ ОДПО ЦРО в

трехдневный срок с момента подписания приказа о подведении итогов школьного этапа Олимпиады.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы
городского округа Самара –
руководитель Департамента



Е.Б. Чернега

А.О. Фролова
332-23-25

от 04.09.2019 № 1162-09

РЕГЛАМЕНТ
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в городском округе Самара

1. Основные положения

1.1. Настоящий регламент проведения школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников в городском округе Самара (далее – Регламент) утверждается в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению этапов всероссийской олимпиады школьников, разрешения спорных вопросов при организации и проведении школьного этапа олимпиады, защиты прав участников.

1.2. Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской Олимпиады школьников» и распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21.07.2014 456-р «Об утверждении Положения о проведении школьного, окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области» на основании требований центральной предметно-методической комиссии всероссийской Олимпиады школьников (далее – центральная предметно-методическая комиссия) к проведению этапов Олимпиады.

1.3. В том случае, если Регламент вступает в противоречие с теми или иными требованиями центральной предметно-методической комиссии всероссийской Олимпиады школьников, приоритетом пользуются последние.

1.4. Общую координацию и контроль за проведением школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников (далее – школьный этап Олимпиады) осуществляет оргкомитет окружного этапа всероссийской Олимпиады школьников.

1.5. Общую координацию организационного обеспечения школьного этапа Олимпиады по поручению Департамента образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования) осуществляет муниципальное бюджетное образовательное учреждение организации дополнительного профессио-

нального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – МБОУ ОДПО ЦРО).

1.6. Информационное сопровождение обеспечивается посредством размещения материалов Олимпиады на официальном сайте МБОУ ОДПО ЦРО.

2. Порядок подготовки и передачи материалов

2.1. Опубликование олимпиадных заданий осуществляется на школьном этапе Олимпиады в соответствии с графиком проведения данного этапа Олимпиады, утвержденным приказом Департамента образования, на сайте МБОУ ОДПО ЦРО.

2.2. Передача олимпиадных заданий и ключей к ним осуществляется председателем окружной предметно-методической комиссии Олимпиады в день проведения Олимпиады по соответствующему предмету ответственному за размещение на сайте от МБОУ ОДПО ЦРО, не позднее, чем за час до начала проведения Олимпиады.

2.3. Решением организаторов определяются члены оргкомитета, ответственные за хранение диска с заданиями (далее – ответственный за хранение диска), и подготовку макета олимпиадных заданий (далее – ответственный за подготовку макета заданий).

2.4. Диск с заданиями передается ответственному за хранение диска с заданиями, который обеспечивает конфиденциальность олимпиадных заданий и хранение материалов в сейфе до их передачи для тиражирования.

2.5. Распорядительным документом организатора окружного этапа Олимпиады определяется уполномоченная организация, ответственная за формирование пакетов заданий, хранение заданий и олимпиадных работ. Распорядительным документом уполномоченной организации из числа сотрудников назначаются ответственные за формирование пакетов заданий и обеспечение хранения заданий.

2.6. Олимпиадные задания размещаются на сайте МБОУ ОДПО ЦРО не позднее 09.00 в день проведения Олимпиады.

3. Регистрация

3.1. Регистрация участников осуществляется не позднее, чем за час до начала проведения школьного этапа Олимпиады.

3.2. Регистрация осуществляется согласно регистрационным листам.

4. Организация и проведение школьного этапа Олимпиады

4.1. Школьный этап Олимпиады проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.2. Обучающийся, заявивший о своем участии в олимпиаде, или, в случае несовершеннолетия участника Олимпиады, родитель (законный представитель) до начала участия в текущем учебном году в олимпиаде в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Регламентом и представляет в адрес руководителя своей образовательной организации согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет.

4.3. Проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации – пункте проведения Олимпиады (далее – ППО) обеспечивают: руководитель ППО, регистраторы, организаторы в аудиториях, дежурные по рекреации. Общее руководство и контроль организации и проведения этапа Олимпиады по данному предмету осуществляет руководитель ППО, назначенный распорядительным документом руководителя образовательной организации.

4.4. В ППО вправе присутствовать члены оргкомитета школьного и окружного этапов Олимпиады, члены жюри, представители организаторов, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, утверждаемом Минобрнауки России¹.

4.5. Все участники школьного этапа Олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации.

4.6. Время начала школьного этапа Олимпиады по каждому предмету регламентируется распорядительным документом руководителя образовательной организации, но не позднее 12:00.

4.7. После регистрации участники проходят в аудитории, предназначенные для проведения школьного этапа Олимпиады. Участники рассаживаются по одному чело-

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06. 2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской Олимпиады школьников и олимпиад школьников».

веку за парту (нахождение за одной партой допускается при условии, что два участника являются учащимися из разных параллелей и выполняют разные задания).

4.8. Все участники должны прослушать инструктаж о правилах проведения этапа Олимпиады (далее – инструктаж), который проводит организатор в аудитории.

4.9. Отсчет времени работы начинается, когда все участники Олимпиады прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы (индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики) и оборудование. Если начало Олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется.

4.10. Общее время выполнения заданий по каждой предметной области и каждой возрастной параллели регулируется требованиями центральной и региональной предметно-методических комиссий всероссийской Олимпиады школьников по предмету.

4.11. Получив индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики, участник Олимпиады не должен подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные.

4.12. Для работы участникам необходимо иметь при себе ручки с черными чернилами. Запрещается использование для записи ручек с любыми другими чернилами.

Участникам допускается использование своих письменных и измерительных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей), если эта возможность предусмотрена в требованиях центральных предметно-методических комиссий.

Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

4.13. Участникам Олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д. (далее – не разрешенные к использованию предметы). В процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов (листы для чистовиков и черновики выдаются организаторами в аудитории).

4.14. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и оставлены в специально отведенном месте в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

4.15. В процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой, свободно перемещаться по аудитории, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории.

4.16. В случае невыполнения участником этапа Олимпиады требований пп.13, 14, 15 настоящего раздела организатор в аудитории удаляет нарушителя из аудитории, составив совместно с руководителем ППО акт об удалении участника Олимпиады (приложение № 10). Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

4.17. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории обязательно в сопровождении дежурного по рекреации, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается отметка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

4.18. Участники, досрочно сдавшие свои работы, не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики).

4.19. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, организаторы в аудиториях передают олимпиадные работы участников руководителю ППО.

4.20. Проверка олимпиадных работ участников школьного этапа:

Работы участников школьного этапа по каждому предмету кодируются (обезличиваются) представителем оргкомитета и передаются в жюри для проверки. Проверка осуществляется в день проведения Олимпиады.

В первый рабочий день, следующий за днем проведения Олимпиады по каждому предмету, в сетевую информационно-методическую службу МБОУ ОДПО ЦРО (далее - СИМС МБОУ ОДПО ЦРО) предоставляются олимпиадные работы победителей и призеров школьного этапа Олимпиады и копия протокола работы жюри по каждому

предмету (приложение № 7) на бумажном (заверенном печатью образовательной организации и подписью руководителя) и электронном носителях.

Окружная предметно-методическая комиссия вправе выборочно осуществить перепроверку работ участников школьного этапа с наилучшими результатами.

4.21. Работы участников школьного этапа Олимпиады текущего года хранятся один год со дня проведения Олимпиады.

4.22. Предварительный рейтинг участников школьного этапа Олимпиады по предмету размещается в сети Интернет не позднее пяти рабочих дней после окончания Олимпиады по данному предмету.

4.23. После проверки жюри олимпиадных работ и опубликования предварительного рейтинга по данному общеобразовательному предмету на сайте образовательной организации в целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе ознакомиться с проверенной работой. Участнику в ходе просмотра категорически запрещается вносить какие-либо изменения в текст работы, снимать копии (в том числе рукописные), фотографировать.

4.24. Размещение информации в сети Интернет о датах размещения предварительных рейтингов обеспечивает организатор школьного этапа Олимпиады.

4.25. Председатели жюри подписывают протоколы с указанием победителей и призеров.

4.26. Организатор школьного этапа Олимпиады утверждает протоколы жюри этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5. Требования к пункту проведения Олимпиады

5.1. Организация, являющаяся ППО, (далее – организация) обеспечивает:

регистрацию участников;

аудиторную базу;

работу организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям;

5.2. Приказом (или другим распорядительным документом) организации на работников организации возлагается ответственность за:

общую организацию этапа Олимпиады по данной предметной области;
регистрацию участников;
дежурство в аудиториях;
дежурство в рекреациях.

5.3. Для проведения этапа Олимпиады организация с целью исключения списывания предоставляет аудитории, позволяющие разместить всех участников по одному за партой (нахождение за одной партой допускается при условии, что два участника являются учащимися из разных школ, разных параллелей и выполняют разные задания).

5.4. Для участников этапов Олимпиады – обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ППО оборудуются специальные места с учетом их индивидуальных особенностей.

5.5. В каждой аудитории необходимо наличие отдельного стола, куда участники должны сложить свои вещи.

5.6. Для работы руководителя ППО должно предоставляться отдельное помещение.

5.7. Организация обеспечивает работу организаторов в аудитории (по 1 организатору на 20 участников, при этом в каждой аудитории не менее двух организаторов) и работу дежурных в рекреации (по 2 человека в рекреации) в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях.

5.8. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой рекреации (на этаже) должны находиться дежурные, в обязанности которых входит сопровождение участников вне аудитории. Дежурные по рекреациям (этажам) располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит этап Олимпиады, в данной рекреации (на этаже).

6. Правила работы организаторов в аудиториях

6.1. Во всех аудиториях в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, должны находиться организаторы в аудиториях.

6.2. Организатор в аудитории:

назначается из числа незаинтересованных в результатах участников лиц;

прибывает на место проведения этапа Олимпиады и проходит инструктаж у руководителя ППО;

проводит инструктаж для участников в строгом соответствии с настоящим Регламентом, в том числе сообщает участникам о том, что из личных вещей можно оставить на парте ручки, письменные принадлежности, и предлагает поместить все остальное в сумки и оставить в специально отведенном месте в аудитории;

после проведения инструктажа распечатывает пакет с заданиями и раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики;

фиксирует время начала и окончания предметного этапа Олимпиады на доске (например, 10.05 – 14.05)

напоминает участникам об оставшемся времени за **30, 15 и за 5 минут** до окончания отведенного времени;

следит за соблюдением правил поведения участников в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешенных предметов и др.);

не должен отвечать на вопросы участников, касающиеся содержания заданий;

организует по мере надобности сопровождение участника дежурным по рекреации вне аудитории;

сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики) по окончании времени, отведенного на выполнение заданий этапа Олимпиады;

проставляет соответствующий знак прочерка (Z) в тех сданных работах участников, где имеются незаполненные графы для ответов;

следит, чтобы черновик был подписан словом «Черновик».

6.3. Организатору в аудитории **категорически запрещается** выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их лицам.

7. Правила работы руководителей пунктов проведения Олимпиады

7.1. Руководители ППО назначаются распорядительным документом организатора школьного этапа Олимпиады.

7.2. На площадке проведения Олимпиады руководитель ППО осуществляет общее руководство проведения этапа Олимпиады и контролирует соблюдение Порядка проведения всероссийской Олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, Положения о проведении школьного, окружного и регионального этапов всероссийской Олимпиады школьников в Самарской области, утвержденного распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21.07.2014 456-р и настоящего Регламента.

7.3. Руководитель ППО должен прибыть к месту проведения этапа Олимпиады не позднее чем за 30 минут до начала регистрации, проверить готовность аудиторий, провести инструктаж регистраторов, организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям (этажам).

7.4. На площадке проведения Олимпиады руководитель ППО передает организаторам в аудиториях олимпиадные задания для участников.

7.5. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, руководитель ППО получает от организаторов в аудиториях олимпиадные работы участников этапа Олимпиады.

8. Порядок кодирования (обезличивания) работ

8.1. Решением оргкомитета в каждой предметной области назначается ответственный представитель оргкомитета, организующий кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников, обеспечивающий конфиденциальность проверенных и непроверенных работ отдельно и оформление протоколов жюри этапа Олимпиады.

8.2. После окончания этапа Олимпиады в данной предметной области руководитель ППО передает работы участников (разделенные по параллелям) представителю оргкомитета, ответственному за кодирование (обезличивание) работ (далее – кодировщик).

8.3. Для обеспечения объективного оценивания работ участников этапа Олимпиады кодировщик перед работой членов жюри осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников Олимпиады.

8.4. На каждой обложке работы участника кодировщик пишет соответствующую

щий шифр (код), указывающий наименование предмета, параллель и порядковый номер работы (например, И-9-23, И-9-24, И-11-2 и т.д.). Код с обложки дублируется на работе участника. После этого обложка работы отделяется от листов с ответами. Все обложки (отдельно для каждой параллели и соответствующей предметной Олимпиады) кодировщик запечатывает в конверт (папку). Обезличенные листы с ответами участников Олимпиады направляются на проверку жюри.

8.5. Листы с ответами содержащие отметки, позволяющие определить принадлежность автора (написана фамилия, имя, отчество, поставлена подпись, иные отметки, указывающие на автора), при кодировке изымаются и проверке не подлежат.

8.6. Комиссия, состоящая из кодировщика и председателя жюри этапа Олимпиады по данному предмету, (далее – дешифровальная комиссия) используя обложки работ, производит декодирование работ для подведения итогов этапа и составления предварительного рейтинга участников по данной предметной области.

8.7. После окончания декодирования олимпиадных работ председатель жюри передает работы кодировщику.

8.8. Работа по кодированию, проверке, декодированию организуется таким образом, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника была доступна только членам дешифровальной комиссии.

9. Жюри

9.1. Организатор школьного этапа Олимпиады определяет распорядительным документом состав жюри для проверки олимпиадных работ. Для работы жюри выделяется отдельная аудитория.

9.2. В день проверки олимпиадных работ кодировщик передает председателю предметного жюри обезличенные (закодированные) работы всех участников Олимпиады по данному предмету.

9.3. Работу членов жюри организует председатель жюри.

9.4. Каждая олимпиадная работа проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными окружной предметно-методической комиссией всероссийской Олимпиады школьников. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в

проверке работ по данной параллели.

9.5. Каждая работа участника проверяется по возможности не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной и центральной предметно-методическими комиссиями всероссийской Олимпиады школьников. В свободных (творческих) заданиях выставляется коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной Олимпиады.

9.6. Жюри оценивает записи, приведенные в чистовых листах участников. Черновики не проверяются.

9.7. Жюри выставляет свои оценки на первой странице работы (чистовика) участника.

9.8. По окончании работы председатель жюри передает кодировщику:

работы участников с проставленными баллами;

протокол по форме в соответствии с приложением к настоящему Регламенту (с указанием кода участника, баллов за каждый тур этапа Олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после декодирования будет составлена рейтинговая таблица результатов участников школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

9.9. Проведение апелляционных процедур на школьном этапе не предусмотрено.

9.10. Председатель жюри подписывает итоговый протокол с указанием победителей и призеров школьного этапа Олимпиады и представляет организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения.

Состав оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2019-2020 учебном году

1. Чикановская Светлана Александровна – заместитель руководителя Департамента образования Администрации городского округа Самара;
2. Макарова Юлия Сергеевна – начальник отдела организации деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара;
3. Фролова Анна Олеговна – ведущий специалист отдела организации деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара;
4. Гашимов Эльчин Айдынович – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара
5. Бурданова Людмила Юрьевна, старший методист МБОУ ОДПО «Центр развития образования» городского округа Самара;
6. Шляпина Наталья Владимировна, методист МБОУ ОДПО «Центр развития образования» городского округа Самара.

График проведения в 2019-2020 учебном году
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в образовательных организациях, расположенных на территории
городского округа Самара

Дата проведения	Предмет	Категория участников
СЕНТЯБРЬ		
10 сентября 2019 года (вторник)	Искусство (МХК)	5-6, 7-8, 9, 10, 11 классы
	Экономика	5-7, 8-9, 10-11 классы
12 сентября 2019 года (четверг)	Астрономия ОБЖ	5-6, 7, 8, 9, 10, 11 классы
		5-6, 7-8, 9, 10-11 классы
14 сентября 2019 года (суббота)	Немецкий язык	5-6, 7-8, 9-11 классы
17 сентября 2019 года (вторник)	География	5-6, 7, 8, 9, 10-11 классы
	Русский язык	4 класс
	Китайский язык	9-11 классы
	Итальянский язык	9-11 классы
19 сентября 2019 года (четверг)	Физическая культура (юноши и девушки)	5-6, 7-8, 9-11 классы
21 сентября 2019 года (суббота)	Биология	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы
	Информатика	5-6, 7-8, 9-11 классы
24 сентября 2019 года (вторник)	Математика	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы
26 сентября 2019 года (четверг)	Обществознание	6, 7, 8, 9, 10, 11 классы
28 сентября 2019 года (суббота)	Русский язык	5, 6, 7-8, 9, 10, 11 классы
ОКТАБРЬ		
1 октября 2019 года (вторник)	Математика	4 класс
	Экология	5-6, 7-8, 9, 10-11

		классы
3 октября 2019 года (четверг)	Английский язык	5-6, 7-8, 9-11 классы
8 октября 2019 года (вторник)	Право	9,10,11 классы
	Химия	5-8,9,10,11 классы
10 октября 2019 года (четверг)	История	5, 6, 7,8, 9,10-11 классы
12 октября 2019 года (суббота)	Физика	7,8,9,10,11 классы
15 октября 2019 года (вторник)	Литература	5-6, 7-8, 9, 10, 11 классы
17 октября 2019 года (четверг)	Испанский язык	9-11 классы
	Французский язык	5-6, 7-8, 9-11 классы
	Технология (юноши: «Техника, технологии и техническое творчество»; девушки: «Культура дома, дизайн и технологии)	5,6, 7-8, 9, 10-11 классы

от 04.09.2019 № 1622-09

Состав окружной предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году
в образовательных организациях, расположенных на территории
городского округа Самара

Английский язык

Гашимов Э.А., д.ф.н., директор МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, председатель
регионального УМО учителей английского языка
Меднова С.Г., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара
Петрова М.Г., к.ф.н., заместитель директора МБОУ Гимназия № 11 г.о. Самара,
председатель окружного УМО учителей английского языка

Астрономия

Петрукович Г.Г., преподаватель кафедры физико-математического образования
СИПКРО
Ананченко О.В., учитель МБОУ «Лицей авиационного профиля № 135» г.о.
Самара
Асташин В.Н., учитель МБОУ «Лицей авиационного профиля № 135» г.о.
Самара
Русовский К.С., учитель МБОУ Школа № 12 г.о. Самара

Биология

Панфилова И.Ю., учитель МБОУ Школа № 156 г.о. Самара, председатель
регионального и окружного УМО учителей биологии
Баженова Е.М., учитель МБОУ СОШ № 102, г.о. Самара
Гордон Д.В., учитель МБОУ «Лицей авиационного профиля № 135» г.о. Самара
Теплов А.А., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

География

Сырова И.А., заместитель директора МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара,
председатель регионального УМО учителей географии
Кичасова С.В., учитель МБОУ Гимназия № 1 г.о. Самара
Пивоварова Л.В., учитель МБОУ Школа № 41 г.о. Самара
Серендеева Н.В., учитель МБОУ Школа № 3 г.о. Самара

Информатика

Рогачева Е. В., к.ф.-м.н., доцент кафедры информатики и вычислительной математики Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П.Королева

Ефимов Александр Евгеньевич, ведущий программист ООО Вебзавод

Дроздов Константин Игоревич, ведущий программист ООО Индиго-Байт

Муравьев Вячеслав Вячеславович, инженер-программист ООО Софтлинк

Русакова Маргарита Сергеевна, к.ф.-м.н., доцент кафедры информатики и вычислительной математики Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П. Королева

Серых Л.А., к.п.н., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

Искусство (МХК)

Проскурина Г.В., учитель МБОУ Гимназия «Перспектива» г.о. Самара

Бугулева Е.А., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, председатель регионального УМО библиотекарей

Синявина А.С., преподаватель ГБПОУ «Самарское художественное училище им. К.С. Петрова-Водкина»

История

Ремезова Л.А., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, учитель МБОУ Школа № 55 г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей истории, обществознания, права, экономики

Казурова Т. В., учитель МБОУ Школа № 35 г.о. Самара

Крамм А.Н, учитель МБОУ Школа № 34 г.о. Самара

Пудова О. В., учитель МБОУ Гимназия № 3 г.о. Самара

Соловьёва А.Г., к.и.н., учитель МБОУ Школа № 24 г.о. Самара

Черкасова О.Ю., учитель МБОУ Самарский спортивный лицей г.о. Самара

Храмова Е. А., учитель МБОУ Школа № 76 г.о. Самара

Литература

Рамзаева В.А., к.п.н., учитель МБОУ Школа № 101 г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей русского языка и литературы

Акимушкина М.В., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, учитель МБОУ СОШ № 155 г.о. Самара

Иванова С.Ю., к.п.н., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

Стуликова Ю.В., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

Математика

Богданов П.С., доцент кафедры прикладных математики и физики Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П. Королева

Бурдасова М.П., учитель МБОУ Школа № 53 г.о. Самара

Карпухина М.И., ассистент кафедры дифференциальных уравнений Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П. Королева

Нестеренко Л.П., методист МБОУ ОДПО ЦРО

Пономарева Л.В., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, учитель
МБОУ Школа № 157 г.о. Самара

Немецкий язык

Жесткова С.Ю., учитель МБОУ Гимназия № 4 г.о. Самара

Мистюкова Е.А., учитель МБОУ Гимназия № 133 г.о. Самара

Силянова И.Х., преподаватель ГБНОУ Самарской области «Академия для одарённых детей (Наяновой)»

ОБЖ

Шемякин В.Е., учитель МБОУ Школа № 154

Коротин А.Г., учитель МБОУ Школа № 175

Теплов А.А., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

Обществознание

Ремезова Л.А., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, учитель
МБОУ Школа № 55 г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей
истории, обществознания, права, экономики

Андреева С.И., учитель МБОУ Школа № 24 г.о. Самара

Гончарова Н.Ю., учитель МБОУ «Лицей «Созвездие» № 131» г.о. Самара

Деткова Я.Л., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, учитель МБОУ
Школа № 9 г.о. Самара

Легоньких Н.Н., учитель МБОУ Школа № 3 г.о. Самара

Шиндяпина С.В., учитель МБОУ Школа № 59 г.о. Самара

Щербакова Н.В., учитель МБОУ Школа № 103 г.о. Самара

Право

Ремезова Л.А., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, учитель
МБОУ Школа № 55 г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей
истории, обществознания, права, экономики

Луковкина И.Д., учитель МБОУ Школа № 53 г.о. Самара

Орлянская Е.А., учитель МБОУ Школа № 34 г.о. Самара

Шлыкова О.Л., учитель МБОУ Школа № 155 г.о. Самара

Русский язык

Рамзаева В.А., к.п.н., МБОУ Школа № 101 г.о. Самара, председатель окружного
УМО учителей русского языка и литературы

Акимускина М.В., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, учитель
МБОУ СОШ № 155 г.о. Самара

Иванова С.Ю., к.п.н., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

Стуликова Ю.В., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

Технология

Бурданова Л.Ю., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара

Букреева И. А., учитель МБОУ Школа № 6 г.о. Самара

Волкова Н. Н., учитель МБОУ Школа № 48 г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей технологии

Физика

Петрукович Г.Г., преподаватель кафедры физико-математического образования СИПКРО

Варлашина Е. К., учитель МБОУ Лицей «Престиж» г.о. Самара

Гридина И. С., учитель физики МБОУ «Лицей авиационного профиля № 135» г.о. Самара

Завершинская И. А., учитель физики ГБНОУ Самарской области «Академия для одарённых детей (Наяновой)»

Логинова Т. А., учитель физики МБОУ «Лицей «Технический» имени С.П. Королёва» г.о. Самара.

Спирина О. К., учитель физики МАОУ «Самарский лицей информационных технологий» г.о. Самара

Физическая культура

Сергеев Д.А., учитель МБОУ «Классическая гимназия № 54 «Воскресение» г.о. Самара

Агафонов Н.В., учитель МБОУ Школы № 78 г.о. Самара

Власова Т.А., учитель МБОУ ЛАП № 135 г.о. Самара

Французский язык

Минебаева Альфия Касымовна, преподаватель ГБНОУ Самарской области «Академия для одарённых детей (Наяновой)»

Моро Лео Морис, учитель МБОУ «Гимназия №3» г.о. Самара

Фролов Олег Вячеславович, начальник отдела медиатехнологий ГБНОУ Самарской области «Академия для одарённых детей (Наяновой)»

Химия

Теплов А. А., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, председатель регионального УМО учителей химии, учитель МБОУ «Лицей авиационного профиля № 135» г.о. Самара

Дошкина Е.Б., учитель химии МБОУ № 72 г.о. Самара

Фурашова О.В., методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара

Щербатых Н.В., учитель ГБНОУ «Самарский региональный центр одаренных детей»

Экология

Панфилова И.Ю., учитель МБОУ Школа № 156 г.о. Самара, председатель регионального и окружного УМО учителей биологии

Бондаренко Е.Ю., учитель МБОУ Школа № 25 г.о. Самара

Иванова Л.Н., учитель МБОУ Школа № 132 г.о. Самара

Кондратьева Е.В., учитель МБОУ «Лицей «Созвездие» № 131» г.о. Самара

Шишкина Г.Н., учитель МБОУ Школа № 147 г.о. Самара

Экономика

Ремезова Л.А., старший методист МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара, учитель МБОУ Школа № 55 г.о. Самара, председатель окружного УМО учителей истории, обществознания, права, экономики

Бухарибекова М.М., учитель МБОУ Школа № 129 г.о. Самара

Кирова Л.С., учитель МБОУ Школа № 6 г.о. Самара

Нерушин И.А., учитель МБОУ Гимназия № 2 г.о. Самара

Инструкция
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2019-2020 учебном году в образовательных организациях, расположенных
на территории городского округа Самара

1. Участники олимпиады

1.1. В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2019 – 2020 учебном году (далее-Олимпиада) принимают участие на добровольной основе обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные организации).

1.2 Регистрация участников начинается за час до начала проведения олимпиады.

2. Материальная база

2.1. В качестве аудиторий используются школьные кабинеты (мастерские, спортивные залы).

2.2. Расчет числа аудиторий определяется исходя из количества участников и производится в шахматном порядке.

2.4. В случае, когда рассадка по одному невозможна, учащиеся, оказавшиеся за одной партой, должны быть из разных параллелей.

2.5. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо создание комфортных условий: тишины, чистоты, достаточной освещенности рабочих мест.

2.6. Образовательная организация, организующая Олимпиаду, в день ее проведения организует работу медпункта и буфета (по согласованию).

3. Порядок проведения олимпиады

3.1. В каждой аудитории находится по одному организатору из числа работников образовательного учреждения, организующего Олимпиаду.

3.2. В каждой рекреации находится наблюдатель.

3.3. Организатор знакомит участников Олимпиады с правилами поведения и руководит процессом подписания титульных листов работ, не содержащих заданий и решений (на титульном листе обязательно указываются: предмет, Ф.И.О. учащегося, полное название образовательного учреждения, класс, Ф.И.О. учителя).

3.4. Каждый участник получает индивидуальный комплект заданий либо текст заданий помещается на доске (в зависимости от предмета).

3.5. Отсчет времени начинается с того момента, когда все учащиеся, находящиеся в аудитории, подписали титульные листы своей работы и приступили к выполнению заданий. Время начала выполнения работы фиксируется на доске.

Организатор обязан ознакомить участников Олимпиады с количеством времени, отведенном на выполнение олимпиадных заданий, и зафиксировать его на доске.

3.6. В процессе выполнения заданий участникам запрещается пользоваться сотовыми телефонами, общаться между собой, использовать заранее заготовленные материалы. В случае нарушения данного требования

организатор в аудитории составляет акт и доводит данную информацию до оргкомитета.

3.7. Участник, завершивший выполнение олимпиадной работы, сдает ее организатору и покидает аудиторию.

4. Порядок проверки работ

4.1. После завершения выполнения обучающимися олимпиадных заданий организатор в аудитории передает работы кодировщику.

4.2. Кодировщик шифрует полученные работы, написав на титульном листе и материалах с заданиями (решениями) один и тот же шифр. После этого титульные листы и листы с выполненными заданиями разделяются: титульные листы хранятся у кодировщика, листы с выполненными заданиями поступают на проверку членам жюри.

4.3. После подсчета суммы баллов для каждого участника олимпиады листы с выполненными заданиями отдаются на расшифровку. Данные об участниках и количество баллов, полученных за работу, заносятся в протокол, который подписывается всеми членами жюри.

5. Порядок хранения работ

5.1. Все работы учащихся, лист регистрации, лист кодировки, итоговый протокол сдаются председателями жюри в оргкомитет Олимпиады.

5.2. Работы победителей и призеров школьного этапа Олимпиады передаются в установленный срок в СИМС МБОУ ОДПО ЦРО.

Инструкция (регламент работы) жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара

Председатель жюри по каждому предмету назначается организатором школьного этапа Олимпиады из числа членов жюри.

Жюри оценивает зашифрованные выполненные олимпиадные задания в соответствии с ключами, составленными предметно-методическими комиссиями по каждому предмету Олимпиады.

В случае если в ключе допущена фактическая ошибка, члены жюри должны коллегиально найти правильное решение, утвердить его специальным актом и провести проверку задания в соответствии с принятым решением.

Проверка каждой олимпиадной работы осуществляется не менее, чем третьей частью от общего числа членов предметного жюри.

В случае, когда члены жюри не пришли к единому мнению по поводу оценки той или иной олимпиадной работы, данная работа оценивается большинством членов жюри.

Жюри:

принимает решение о соответствии выставленных баллов установленным критериям оценивания работ по данному предмету Олимпиады или об изменении баллов (как понижении, так и повышении);

оформляет протокол установленного образца о принятом решении и доводит его до сведения оргкомитета.

После завершения работы жюри, расшифровки работ и подписания протокола каждый член жюри имеет право ознакомиться с любой олимпиадной работой.

Приложение № 7
к приказу
Департамента образования
Администрации г.о. Самара
от 04.09.2019 № 1088-09

Протокол работы жюри по предмету _____ школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году в образовательных организациях,
расположенных на территории городского округа Самара

Списки оформить в электронном виде в программе MS Excel (в одной книге на одном листе)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Класс	Полное название ОУ	Предмет	Фамилия, имя, отчество учителя (преподавателя)	Количество баллов	Тип диплома (победитель, призер)

Руководитель учреждения _____ / _____
М.П. _____ подпись _____ Ф.И.О. руководителя

Приложение № 8
к приказу
Департамента образования
Администрации
городского округа Самара
от 01.08.2019 № 1082/19

Количественные данные школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара

Количество общеобразовательных учреждений -

Общее количество обучающихся в округе в том числе:

количество обучающихся в 4-х классах -

количество обучающихся в 5-6-х классах -

количество обучающихся в 7-8-х классах -

количество обучающихся в 9-11-х классах -

№ п/п	Предмет	Школьный этап		
		Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров
1	Английский язык			
2	Астрономия			
3	Биология			
4	География			
5	Информатика			
6	Искусство (мировая художественная культура)			
7	История			
8	Литература			
9	Математика			
10	Немецкий язык			
11	Обществознание			
12	Основы безопасности жизнедеятельности			
13	Право			
14	Русский язык			
15	Технология			
16	Физика			
17	Физическая культура			
18	Французский язык			
19	Химия			
20	Экология			
21	Экономика			
	Итого			

Список специалистов Департамента образования и методистов МБОУ ОДПО ЦРО, осуществляющих контроль за проведением в 2019-2020 учебном году школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара

1. Макарова Юлия Сергеевна, начальник отдела обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара.
2. Пахомова Ольга Анатольевна, главный специалист отдела обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара.
3. Афанасьева Наталья Александровна, консультант отдела обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара.
4. Фролова Анна Олеговна, ведущий специалист отдела обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара.
5. Егорова Любовь Николаевна, ведущий специалист отдела обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара.
6. Астахов Евгений Евгеньевич, консультант отдела обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы Департамента образования Администрации городского округа Самара.
7. Армянинова Валентина Константиновна, старший методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.
8. Акимушкина Марина Владимировна, старший методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.
9. Деткова Яна Леонидовна, методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.

10. Долматова Светлана Владимировна, старший методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.
11. Любавина Светлана Павловна, старший методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.
12. Новикова Тамара Анатольевна, методист МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.
13. Негрей Денис Александрович, методист МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.
14. Соболевская Ирина Викторовна, методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.
15. Стуликова Юлия Владимировна, методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.
16. Ремезова Лариса Александровна, старший методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.
17. Романова Светлана Владимировна, методист СИМС МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.
18. Терехова Валентина Ивановна, методист МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.
19. Фандо Зоя Павловна, методист МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.
20. Шляпина Наталья Владимировна, методист МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара.

АКТ
об удалении участника _____ этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2019/20__ учебном году,
по предмету _____

от «___» _____ 20__ г.

(Фамилия, Имя, Отчество участника)

(Образовательная организация)

удален(а) в _____ с пункта проведения _____ этапа
(время)
Олимпиады по _____ по причине:
(предмет)

- неоднократного нарушения указаний руководителя пункта проведения Олимпиады;
- общения с другими участниками Олимпиады, свободного перемещения по аудитории во время проведения Олимпиады;
- наличия включенного мобильного телефона и (или) других электронных средств, не разрешенных к использованию предметов;
- (иные причины)

Участник Олимпиады, _____,
лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному
общеобразовательному предмету в текущем году.

Руководитель пункта
проведения Олимпиады _____ / _____

Организатор в аудитории _____ / _____